



시 보



제1543호 2022. 4. 11.(월)

조 례

○ 목포시 민원 처리 공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례 -----	2
○ 목포시 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례 -----	9
○ 목포시 참전유공자 지원에 관한 조례 일부개정조례 -----	13
○ 목포시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례 -----	17
○ 목포시 시세 감면 조례 일부개정조례 -----	21
○ 목포시 보훈회관 설치 및 운영 조례 일부개정조례 -----	27
○ 목포시 드론산업 육성 및 지원 조례 -----	29
○ 목포시장직 인수위원회 설치 및 운영에 관한 조례 -----	33
○ 목포시 공공기관 등의 유치 및 지원에 관한 조례 -----	36
○ 목포시 지방공무원 복무 조례 일부개정조례 -----	42
○ 목포시 안전보안관 운영 조례 -----	50
○ 목포시 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례 -----	53
○ 목포시 공영버스 사업 운영 조례 일부개정조례 -----	55
○ 목포시 여객자동차 운수사업 보조금 지원 조례 일부개정조례 -----	59
○ 목포시 수돗물평가위원회 운영 조례 일부개정조례 -----	61
○ 목포시 상하수도사업단 수검사 및 수수료징수 조례 일부개정조례 -----	63
○ 목포시 지역 대학 지원 조례 -----	70
○ 목포시 체육진흥 조례 일부개정조례 -----	73
○ 목포시 소상공인 지원 조례 일부개정조례 -----	76
○ 목포시 중장년 지원에 관한 조례 -----	78
○ 목포시의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례 -----	82

고 시

○ 도로명주소 폐지 고시 -----	90
---------------------	----

공 고

○ 목포항 항만개발사업 실시계획(안) 주민 의견청취 열람·공고 -----	92
○ 「목포시 도시재생 공공임대주택 관리 및 운영 조례」제정(안) 입법예고 -----	95
○ 「목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙」제정(안) 입법예고 -----	115

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 민원 처리 공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3565 호

목포시 민원 처리 공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 민원인의 폭언·폭행 등 특이민원으로 인한 공무원의 신체적·정신적 피해의 예방과 치유를 지원하여 목포시 민원 처리 공무원 등을 보호하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “민원”이란 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 민원을 접수·처리하는 업무를 말한다.
2. “민원 처리 공무원 등”이란 목포시 본청, 직속기관 및 하부 행정기관에 근무하는 공무원, 공무원 근로자, 청원경찰, 기간제 근무자를 말한다.

3. “민원인”이란 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 개인·법인 또는 단체를 말한다.

4. “특이민원”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.

가. 신체에 폭행을 가하거나 상해를 입히는 행위

나. 폭언·협박·위협 등의 정서적 학대행위

다. 성희롱 등 성적 수치심과 굴욕감을 일으키는 행위

라. 정당하지 않은 동일·유사민원을 반복적으로 제기하는 행위

마. 공무원 등의 업무를 위계 또는 위력으로 방해하는 행위

제3조(시장의 책무 및 민원 처리 공무원 등의 권리) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 특이민원에 대한 안전한 근무환경을 조성하고 민원인으로부터 피해를 입은 민원 처리 공무원 등(이하 “민원공무원”이라 한다)의 보호 및 지원을 위하여 다음 각 호의 필요한 조치를 시행하여야 한다. 이 경우 민원 공무원 및 노동조합 등의 의견을 수렴하여야 한다.

1. 매년 민원공무원에 대한 실태조사 실시

2. 제1호의 실태조사에 따른 민원공무원에 대한 보호 및 지원계획 수립

② 시장은 특이민원이 빈발하는 업무에 신규 임용 공무원 배치를 지양한다.

③ 민원공무원은 특이민원으로부터 보호받고 안전한 환경에서 근무할 권리를 가진다.

제4조(적용 범위) 이 조례는 목포시 본청, 직속기관, 사업소, 하부행정기관에서 근무하는 민원공무원에 대하여 적용한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 민원공무원의 보호 및 지원과 관련하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우는 제외하고 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제6조(보호조치) 특이민원이 발생한 경우 해당 부서의 장은 지체없이 시장에게 보고하여야 하며, 시장은 자체적인 조사와 피해를 입은 민원공무원을 보호하여야 한다.

제7조(지원 사항) 시장은 민원인의 폭언·폭행 등에 따른 신체적·정신적 피해를 예방하고 치유를 지원하기 위해 민원공무원에게 다음 각 호에 따른 지원을 할 수 있다.

1. 심리상담
2. 의료비
3. 치유에 필요한 휴식 시간
4. 법률상담, 형사고발 또는 손해배상 소송 지원 등
5. 민원인의 폭언·폭행으로 인한 피해 치유 및 대응역량 향상을 위한 교육 및 연수
6. 일시적 업무변경 또는 전보배치 등 인사복무 조치
7. 기관의 법적 대응
8. 그 밖에 민원공무원의 보호를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제8조(안전시설 확충 및 예방대책 강구 등) ① 시장은 민원공무원의 보호를 위하여 다음 각 호의 안전관리 시설을 확충하고 예방대책을 시행하여야 한다.

1. 폐쇄회로 텔레비전 등 「개인정보보호법」에 따른 영상정보처리기기
 2. 민원공무원 보호조치 통화연결음 및 자동녹음 전화
 3. 그 밖에 시장이 민원공무원의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 시설·장비
- ② 시장은 민원공무원에 대한 특이민원 예방과 시민의식 제고에 필요한 다음 각 호의 홍보방안을 강구하여야 한다.

1. 각 민원실에 폭언·폭행 자제 및 상호 존중문화 조성을 위한 포스터 등 홍보물 게시
2. 특이민원 응대 공무원 책상에 폭언·폭행예방과 상호 존중문화 조성 관련 문구 게시
3. 그 밖에 시장이 특이민원 예방과 경각심 고취를 위해 필요하다고 인정하는 조치 등

제9조(재정 지원) ① 시장은 예산의 범위에서 제7조 및 제8조에 따른 경비를 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 지원 기준은 별표와 같다.

제10조(지원 방법) ① 시장은 심리상담사를 활용하여 제7조제1호에 따른 심리상담을 지원할 수 있다.

② 시장은 다른 법령 또는 조례 등에 따른 지원과 중복하여 제7조제2호에 따른 의료비를 지원할 수 없다.

③ 시장은 신체적·정신적 피해의 효율적인 예방이나 치유를 위해 제7조제5호에 따른 교육 및 연수를 전문성이 있는 기관 또는 법인·단체 등에 위탁하여 운영할 수 있다.

제11조(지원 신청) ① 공무원 등이 제7조에 따른 지원 신청을 할 경우 해당 부서장의 승인을 받아 시장에게 별지 서식의 신청서를 제출하여야 한다.

② 제7조제2호에 따른 의료비 지원 신청은 진료일부터 3개월 이내에 의료비 납부 영수증을 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 민원공무원 등이 제7조에 의한 지원을 신청한 것을 이유로 불이익 조치를 하여서는 안 된다.

제12조(지원 결정) ① 시장은 제9조에 따른 지원신청을 받은 경우 특별한 사유가 없는 한 해당 지원을 결정하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 시장은 제7조제3호에 따른 치유에 필요한 휴식시간의 경우에는 그 지원을 즉시 결정할 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만 제7조 각 호의 지원사항 규정은 2022년 7월 1일부터 시행한다.

[별 표]

지원 기준(제7조 관련)

지원구분	근거	지원 한도	세부기준
심리상담	조례 제7조제1호	전문기관 위탁운영 등	
의료비	조례 제7조제2호	연 20만원	1. 병원진료비 2. 약제비 ※ 다른 법령 또는 조례 등에 따른 지원과 중복 지급 불가
치유에 필요한 휴식시간	조례 제7조제3호	휴식시간 2시간 등	※ 심적 고충이 클 경우 당일 내 휴식시간 연장 가능
법률 지원 (법률상담 등)	조례 제7조제4호	법률상담 연계	
신체적, 정신적 피해의 예방· 치유를 위한 교육 및 연수	조례 제7조제5호	전문기관 위탁운영 등	
안전시설 확충 및 예방대책 등	조례 제8조	예산의 범위	

■ [별지 서식]

민원 처리 공무원 등 보호 지원 신청서

발 생 일		부서명	
피해 공무원	직급(직위): 성 명:	연락처	
민원 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원명: ○ 6하 원칙에 따라, 핵심내용 위주 작성 		
공무원 피해내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 피해내용 구체적 작성 ○ 피해를 입증할 자료가 있을 경우 첨부 		
지원신청 내용	<p>「목포시 민원처리공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례」 제7조</p> <p><input type="checkbox"/> 1호 <input type="checkbox"/> 2호 <input type="checkbox"/> 3호 <input type="checkbox"/> 4호 <input type="checkbox"/> 5호 <input type="checkbox"/> 6호 <input type="checkbox"/> 7호</p> <p>※ 2호의 경우 : 은행명 계좌번호</p>		
증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진단서 ○ 병원진료 및 약제비 영수증 ○ 기타 피해 입증 자료 		
피해확인 (부서장 승인)	직위	성명	(서명 또는 인)

「목포시 민원처리공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례」 제11조에 따라 민원처리공무원 등 보호에 관한 지원을 신청합니다.

20 . . .

신청인: 성명 (서명 또는 인)

목포시장 귀하

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3566 호

목포시 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

목포시 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항 중 “**월60,000원**”을 “**월 70,000원**”으로 한다.

제9조제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 보훈명예수당을 지급받는 대상자에게 명절특별위로금을 연2회(설, 추석) 각 50,000원을 지급한다.

제10조제1항 중 “**목포시에 주소를 둔 만65세 이상**”을 “**다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 지급 기준일 현재 목포시에 주소를 둔 만 65세 이상**”으로 하며 같은 조 제1항 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제12조에 따라 보상금을 받는 사람
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」의 적용을 받는 대상자
3. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제4조에 해당하는 사람 또는 그 유족
4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제3조제2호 및 제3호에 해당하는 사람 또는 그 유족
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제3조에 해당하는 사람
6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 보훈보상대상자

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례 제9조의 개정규정은 2022년 1월 1일부터 적용한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<p>제9조(보훈명예수당 지급 등) ①시장은 국가보훈대상자에게 예산의 범위에서 <u>월60,000원의</u> 보훈명예수당(이하 “명예수당”이라 한다)을 지급한다.</p> <p>② (생략)</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제9조(보훈명예수당 지급 등) ① -- ----- ----- <u>월 70,000원</u> ----- ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ <u>보훈명예수당을 지급받는 대상자에게 명절특별위로금을 연2회(설,추석) 각 50,000원을 지급한다.</u></p>
<p>제10조(지급대상) ① 제9조에 따라 명예수당 지급 대상자는 <u>목포시에</u> 주소를 둔 만65세 이상의 사람으로 한다. 다만, 당사자 1명에 한정하여 지급하고 제13조에 따른 중지사유 발생 시 유족 또는 가족에게 승계되지 아니한다.</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제10조(지급대상) ① ----- ----- <u>다음 각</u> <u>호의 어느 하나에 해당하는 사람</u> <u>중 지급 기준일 현재 목포시에 주</u> <u>소를 둔 만 65세 이상의 사람으로</u> <u>한다.</u> ----- -----.</p> <p>1. 「<u>독립유공자예우에 관한 법률</u>」 제12조에 따라 보상금을 받는 사람</p> <p>2. 「<u>국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률</u>」의 적용을 받는 대상자</p> <p>3. 「<u>5·18민주유공자예우 및 단</u></p>

<p>② · ③ (생 략)</p>	<p><u>체설립에 관한 법률」 제4조 에</u> <u>해당하는 사람 또는 그 유 족</u> 4. 「<u>특수임무유공자 예우 및 단</u> <u>체설립에 관한 법률」 제3조 제2</u> <u>호 및 제3호에 해당하는 사 람</u> <u>또는 그 유족</u> 5. 「<u>고엽제후유의증 등 환자지</u> <u>원 및 단체설립에 관한 법률」</u> <u>제3조에 해당하는 사람</u> 6. 「<u>보훈보상대상자 지원에 관</u> <u>한 법률」 에 따른 보훈보상대 상</u> <u>자</u></p> <p>② · ③ (현행과 같음)</p>
--------------------	---

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 참전유공자 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3567 호

목포시 참전유공자 지원에 관한 조례 일부개정조례

목포시 참전유공자 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1호 중 “**월 9만원**”을 “**월 10만원**”으로 한다.

제4조제3호를 제4호로 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 참전명예수당을 지급받는 대상자에게 명절특별위로금을 연2회(설, 추석) 각 5만원 지급

제5조제1항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 지자체의 참전명예수당을 받고 있는 신규 전입자는 참전명예수당 신청서를 제출한 것으로 간주하여 별도의 신청 없이 수당을 지급한다.

제6조제2항을 삭제하고, 제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(지급대상자의 결정) 시장은 제5조에 따른 참전명예수당 지급 신청이 있을 때에는 관련기관의 확인을 거쳐 15일 이내 지급 대상여부를 결정하고 통보하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례 제4조의 개정규정은 2022년 1월 1일부터 적용한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제4조(지원사업) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 참전유공자에게 다음 각 호의 지원사업을 실시한다.	제4조(지원사업) ----- ----- ----- ----.
1. 참전유공자에게 참전유공자 명예수당(이하 “참전명예수당”이라 한다)을 월 9만원 지급.	1. ----- ----- ----- 월 10만원 -- --.
2. (생략) <u><신설></u>	2. (현행과 같음)
3. (생략)	3. <u>참전명예수당을 지급받는 대상자에게 명절특별위로금을 연 2회(설,추석) 각 5만원 지급</u>
제5조(지급방법 및 시기) ① 참전명예수당을 지급받고자 하는 자는 별지 제1호서식의 참전명예수당 지급 신청서를 시장에게 제출하여야 한다. <u><단서 신설></u>	4. (현행 제3호와 같음)
	제5조(지급방법 및 시기) ① ----- ----- ----- ----- ----. 다만, <u>지자체의 참전명예수당을 받고 있는 신규 전입자는 참전명예수당 신청서를 제출한 것으로 간주하여 별도의 신청 없이 수당을 지급한다.</u>
제6조(지급대상자의 결정) ① <u>시장은 매년 1/4분기 중 참전명예수당 지급대상자를 결정하고 적격여부</u>	제6조(지급대상자의 결정) <u>시장은 제5조에 따른 참전명예수당 지급 신청이 있을 때에는 관련기관의</u>

를 개인 또는 관련기관단체에 통
보하여야 한다. 다만, 최초 지급신
청서를 접수한 후 15일 이내에 적
격여부를 결정하여 통보하여야 한
다.

② 시장은 제1항에 따라 참전명예
수당 지급 대상자를 결정할 때에
는 제3조에 따른 지급 부적격자가
있는지의 여부를 지방보훈지청장
및 관련 기관 단체장에게 확인 의
뢰하여야 한다.

확인을 거쳐 15일 이내 지급 대상
여부를 결정하고 통보하여야 한
다.

<삭 제>

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3568 호

목포시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제20조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 주민이 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제20조제1항에 따라 법 제29조에 따른 규칙(권리·의무와 직접 관련되는 사항으로 한정한다. 이하 같다)의 제정, 개정 또는 폐지와 관련된 의견을 제출(이하 “의견제출”이라 한다)한 경우에는 지방자치행정의 민주성과 책임성을 높이고 주민의 권익을 보호할 수 있도록 이를 최대한 존중하여 처리해야 한다.

② 시장은 주민이 쉽고 편리하게 의견제출을 할 수 있도록 필요한 조치를 해야 한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 규칙의 제정, 개정 또는 폐지와 관련된 의견의 제출, 제출된 의견에 대한 검토 및 처리 절차 등에 관하여는 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다.

제4조(의견제출 제외 대상) 다음 각 호의 사항은 의견제출 대상에서 제외한다.

1. 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니한 사항
2. 법령이나 조례를 위반하는 사항
3. 법령이나 조례에서 위임한 범위를 벗어나는 사항
4. 시장의 권한에 속하는 사무가 아닌 사항

제5조(의견제출 방법) ① 주민이 의견제출을 하려는 경우에는 별지 서식의 의견제출서(전자문서를 포함하며, 이하 “의견제출서”라 한다)를 작성하여 시장에게 제출해야 한다.

② 의견제출서에는 의견제출의 취지와 이유를 명확하게 밝혀야 하고, 필요한 경우에는 참고자료를 붙일 수 있다.

③ 여러 사람이 공동으로 의견제출을 하는 경우에는 그 검토 결과를 통지받을 3명 이하의 대표자를 선정하여 이를 의견제출서에 표시해야 한다.

제6조(의견제출서의 보완요구 등) ① 시장은 제출받은 의견제출서에 부족한 사항이 있다고 판단되는 경우에는 보완사항 및 보완기간을 표시하여 의견제출을 한 사람(제5조제3항에 따라 공동으로 의견제출한 경우에는 그 대표자를 말하며, 이하 “의견제출인”이라 한다)에게 보완을 요구할 수 있다.

② 시장은 의견제출 사항이 다른 기관의 소관인 경우에는 지체 없이 이를

해당 기관에 이송하고, 이송한 후에는 지체 없이 소관 기관 및 이송 사유 등을 분명히 밝혀 의견제출인에게 알려야 한다.

제7조(의견제출 검토) ① 시장은 법 제20조제3항에 따라 의견제출서가 제출된 날부터 30일 이내에 소관부서의 검토를 거쳐 그 결과를 의견제출인에게 문서로 통보해야 한다. 이 경우 제6조제1항에 따른 보완기간은 산입하지 않는다.

② 시장은 제1항에도 불구하고 규칙의 제정, 개정 또는 폐지와 관련된 의견이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 검토를 생략할 수 있다.

1. 「민원 처리에 관한 법률」 제23조에 따른 반복 및 중복 민원에 해당하는 경우
2. 의견제출의 내용이 법령의 개정에 따른 것이거나 단순한 자구 수정 등 경미한 내용인 경우

제8조(의견의 반영) 시장은 검토 결과 의견제출이 타당하다고 인정되는 경우에는 지체 없이 해당 규칙을 제정, 개정 또는 폐지해야 한다.

제9조(차별대우의 금지 등) 시장은 주민이 의견제출하였다는 이유로 차별대우하거나 불이익조치를 해서는 아니 된다.

제10조(비밀 준수의 의무 등) 이 조례에 따른 의견제출 처리와 관련된 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 그 처리 과정에서 알게 된 비밀을 누설해서는 아니 되며, 「개인정보 보호법」을 준수해야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 목포시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례 [별지 서식]

규칙의 제정과 개정·폐지 의견제출서

의견제출인 ※ 다수가 공동으로 의견제출을 하는 경우 대표자 3명 이하로 선정하여 표시, 의견제출인이 다수인 경우 별지 사용	성명 [] 대표자 ※ 공동 의견제출시 대표자인 경 우 √ 표시	
	주소	
	전화번호	
	전자우편	
공동 의견제출	[] 해당 [] 해당되지 않음	대표자 인원 : 명
의견 ※ 취지와 이유를 명확하게 밝혀 작성		
참고자료 ※ 필요한 경우 제출, 분량이 많은 경우 별지 사용		

「지방자치법」 제20조 및 「목포시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례」 제5조제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 시세 감면 조례 일부개정조례
를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3569 호

목포시 시세 감면 조례 일부개정조례

목포시 시세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “제3조 내지 제7조에 따라”를 “제3조부터
제7조까지의 규정에 따라”로 하고, “2021년 12월 31일까지”를 “2024년 12월 31
일까지”로 한다.

제3조를 삭제한다.

제4조제1항 본문 중 “2021년 12월 31일까지”를 각각 “2024년 12월 31일까지”로
한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “「농어업·농어촌 및 식품산업기본법」”

을 “「농업·농촌 및 식품산업기본법」”으로 하고, “2021년 12월 31일까지”를 “2024년 12월 31일까지”로 한다.

제7조 중 “2021년 12월 31일까지”를 “2024년 12월 31일까지”로 한다.

제9조 중 “2021년 12월 31일까지”를 “2024년 12월 31일까지”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 적용례) 이 조례는 2022년 1월 1일 이후 최초로 납세의무가 성립하는 분부터 적용한다.

제3조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 시세에 대해서는 종전의 규정에 따른다.

<신·구조문 대비표>

[illegible]

해당하는 자동차로서 취득세 또는 「지방세법」 제125조제1항에 따른 자동차세(이하 "자동차세"라 한다) 중 어느 하나의 세목(稅目)에 대하여 먼저 감면을 신청하는 1대에 대해서는 자동차세를 2021년 12월 31일까지 면제한다.

1. · 2. (생략)

② ~ ③ (생략)

제3조(종교단체의 의료업에 대한 감면) 법 제38조제4항제1호에 따른 재산세 (「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다)의 “조례로 정하는 율”은 2020년 12월 31일까지 100분의 50으로 한다.

제4조(문화재에 대한 감면) ① 「전라남도 문화재 보호 조례」에 따라 문화재로 지정된 부동산에 대해서는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다. 이하 “이 조”에서 같다)를 2021년 12월 31일까지 면제하고, 같은 조례에 따라 지정된 문화재보호구역안의 부동산에 대해서는 재산세를 2021년 12월 31일까지 100분의 50으로 한다.

----- 2024
년 12월 31일까지 -----.

1. · 2. (현행과 같음)

② ~ ③ (현행과 같음)

<삭 제>

제4조(문화재에 대한 감면) ① ---

----- 2024년
12월 31일까지 -----

2024년 12월 31일까지 -----
-----.

② (생 략)

제5조(지역특산품 생산단지에 대한 감면) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 「농어업·농어촌 및 식품산업기본법」 제50조 제1항 또는 「수산업·어촌 발전 기본법」 제39조제1항에 따른 지역특산품 생산단지에서 2021년 12월 31일까지 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산(이미 해당사업용으로 사용하던 부동산을 승계하여 취득한 경우 및 과세기준일 현재 60일 이상 휴업하고 있는 경우는 제외한다)에 대해서는 해당 납세의무가 최초로 성립하는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 경감한다.

1. ~ 3. (생 략)

제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따른 농공단지에서 휴업(「부가가치세법」 제8조에 따라 휴업 신고한 날부터 6개월이 경과한 경우에 한정한다) 또는 폐업(폐업한 날부터 3개월이 경과한 경우

② (현행과 같음)

제5조(지역특산품 생산단지에 대한 감면) ① -----
----- 「농업·농촌 및 식품산업기본법」 -----

----- 2024년
12월 31일까지 -----

----- .

1. ~ 3. (현행과 같음)

제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) -----

에 한정한다)된 공장을 취득하여
입주하려는 자가 2021년 12월 31일
까지 취득하고 과세기준일 현재 해
당 사업에 직접 사용하는 부동산에
대해서는 해당 납세의무가 최초로
성립하는 날부터 5년간 재산세의 1
00분의 50을 경감한다.

제9조(시장현대화사업에 대한 감
면) 「전통시장 및 상점가 육성을
위한 특별법」 제20조제1항에 따라
시장의 상인조직 또는 시장관리자
가 정부 또는 지방자치단체로부터
지원받거나 보조받아 추진되는 상
업기반시설 현대화사업의 시행으
로 취득하는 건축물을 과세기준일
현재 같은 용도로 사용하는 경우에
는 재산세(「지방세법」 제112조에
따른 부과액을 포함한다.)를 2021
년 12월 31일까지 면제한다.

----- 2024년 12월 31일
까지 -----

-----.

제9조(시장현대화사업에 대한 감
면) -----

----- 2024
년 12월 31일까지 -----.

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 보훈회관 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3570 호

목포시 보훈회관 설치 및 운영 조례 일부개정조례

목포시 보훈회관 설치 및 운영에 관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “목포시 호남동 9-3번지”를 “목포시 호남로67번길 7”로 한다.

제7조제1항 중 “위탁협약을 체결하여야 하며, 공증을 하여야 한다.”를 “위탁협약을 체결하여야 한다.”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

현행	개정안
제2조(명칭 및 위치) 보훈시설의 명칭은 “목포시 보훈회관”(이하 “보훈회관”이라 한다)이라 하고, 그 위치는 목포시 <u>호남동 9-3번지</u> 에 둔다.	제2조(명칭 및 위치) ----- ----- ----- ----- <u>호남로67번길 7</u> - -----
제7조(협약체결 등)①시장은 보훈회관 관리·운영을 위탁할 경우에 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 <u>위탁협약을 체결하여야 하며, 공증을 하여야 한다.</u>	제7조(협약체결 등)----- ----- ----- <u>위탁협약을 체결하여야 한다.</u>

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 드론산업 육성 및 지원 조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3571 호

목포시 드론산업 육성 및 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시 드론산업의 육성 및 지원에 필요한 사항을 규정하여 4차 산업혁명을 견인할 수 있는 드론산업의 기반을 조성하고 경쟁력을 강화하여 지역 경제발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “드론”이란 「드론 활용의 촉진 및 기반조성에 관한 법률」 제2조제1항제1호의 기기를 말한다.
2. “드론산업”이란 드론시스템의 개발·관리·운영 또는 활용 등과 관련된 산업을 말한다.

제3조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 드론 기술의 공유와 확산을 통한 드론산업 육성 및 지원을 위한 시책을 마련하고 적극 추진하여야 한다.

제4조(드론산업의 지원) 시장은 드론산업을 지속가능한 경제 성장 동력으로 육성하기 위하여 행정적·재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

제5조(드론산업의 육성) ① 시장은 드론산업의 육성을 위하여 학계, 연구기관, 산업체 등과 협력하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 드론산업 개발 및 수요확산을 위한 전문 인력양성
2. 드론 전시회, 경진대회 등 국내외 행사의 개최
3. 드론 관련 연구개발 및 실용화 촉진 사업
4. 드론산업 기반조성 사업
5. 드론 교육 및 체험프로그램의 실시 시설의 설치
6. 드론 사업자의 창업·경영 및 기술지원 사업
7. 드론산업 관련 내·외국인 투자유치 등 국내외 마케팅 및 홍보
8. 드론산업 확대를 위한 정보 제공 및 상담
9. 드론 조종자 및 산업종사자, 공무원 등에 대한 드론안전 보안관리 교육
10. 그 밖에 시장이 드론산업의 육성을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 드론산업의 육성을 위하여 공공기관, 학계, 연구기관 및 산업체 등과 협력체계를 갖출 수 있다.

제6조(드론산업 지원센터 설치·운영) ① 시장은 드론산업을 체계적으로 개발하고 육성·발전시키기 위하여 드론산업 지원센터를 설치·운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 드론산업 지원센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 드론 관련 행사·교육·연구사업 등의 수립과 집행
2. 드론산업 관련 기술의 연구개발
3. 드론산업 관련 기술지도 및 실용화 지원
4. 드론산업 관련 인력의 양성
5. 드론산업 관련 국제협력 사업
6. 드론산업 관련 기관과의 업무 협조
7. 그 밖에 드론산업의 개발과 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제7조(드론 체험 및 교육) ① 시장은 드론문화의 확대를 위하여 「초·중등교육법」 제2조의 학교의 학생을 대상으로 드론체험 및 교육을 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 드론 체험 및 교육에 필요한 교재와 실습키트 등 교육용 기자재를 수강생에게 제공할 수 있다.

③ 그 밖에 드론 체험 및 교육에 관하여 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제8조(위원회의 설치 및 기능) ① 시장은 드론산업의 정책 자문과 향후 발전방안 모색을 위하여 드론산업자문위원회(이하 “위원회”이라고 한다)을 둘 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 자문한다.

1. 드론산업 육성 및 드론 활용사업의 확대에 관한 사항
2. 드론 체험 및 교육 실시에 관한 사항
3. 그 밖에 드론산업 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장과 부위원장은 위원 중에서 선출한다.

1. 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 총괄한다.
2. 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 드론산업 분야 대학교수
 2. 항공·기계·산업공학 등 드론 관련 분야에서 3년 이상 연구 또는 실무를 수행한 경험이 있는 사람
 3. 그 밖에 드론산업 관련 전문가로 시장이 필요하다고 인정하는 사람
- ④ 위원의 임기는 2년으로 하되, 두 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제10조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당위원을 해촉할 수 있다.

1. 질병 등의 사유로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원의 직을 유지하는 것이 적합하지 않다고 인정되는 경우
3. 위원 본인이 사임을 원하는 경우

제11조(회의) ① 위원회 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 소집할 수 있다.

② 회의에는 관계공무원 등을 참석시켜 의견 제시 등을 하게 할 수 있다.

③ 회의에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 「목포시 각종 위원회 실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비, 그 밖에 필요한 경비 등을 지급할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시장직 인수위원회 설치 및 운영에 관한 조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3572 호

목포시장직 인수위원회 설치 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제105조에서 위임한 목포시장직 인수위원회의 구성·운영 및 인력·예산 지원 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위원회의 구성 등) ① 목포시장직 인수위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 법 제105조제5항에 따라 15명 이내에서 목포시장 당선인(이하 “당선인”이라 한다)이 정하는 인원으로 구성하며, 양성평등기본법 제21조제2항에 따라 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아

니하도록 하여야 한다.

② 위원회는 전문적인 사항에 대한 자문을 구하기 위하여 필요한 경우 자문위원을 둘 수 있다.

③ 위원회의 존속기간은 지방자치법(이하 “법”이라 한다) 제105조제3항에 따른 범위에서 당선인이 정한다.

제3조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 당선인을 보좌하여 위원회의 업무를 총괄하며, 위원회의 직원을 지휘·감독한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제4조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때에 이를 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제5조(위원회의 직원) ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 위원회에 사무직원을 둘 수 있다.

② 위원장은 위원회의 업무 수행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는목포시 소속 직원에 대하여 사무직원으로 파견근무를 하도록 요청할 수 있으며, 요청을 받은 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제6조(위원회의 예산 및 활동에 관한 지원) ① 시장은 위원회가 효율적으로 운

영될 수 있도록 예산의 범위에서 사무실, 비품, 통신서비스 및 차량 등 필요한 지원을 하여야 한다.

② 위원회는 필요시 자료·정보 또는 의견의 제출 등을 시장에게 협조 요청 할 수 있다.

③ 제1항의 규정에 의한 지원, 제2항의 규정에 따른 협조 요청 및 제5조의 규정에 따른 사무직원의 규모는 위원회의 활동목적과 지원 선례 등을 고려하여 합리적으로 이루어져야 한다.

④ 위원회는 예산 및 인력의 효율적 활용을 위하여 노력하여야 한다.

제7조(수당 등) 위원회에 참석한 위원, 자문위원, 사무직원에게 지급하는 수당, 여비 등은 「목포시 각종 위원회 실비변상 조례」에 따른다.

제8조(위원회 활동 결과보고) ① 위원회는 위원회의 활동 경과 및 예산사용 명세를 백서(白書)로 정리하여 위원회의 활동이 끝난 후 30일 이내에 공개하여야 한다.

② 제1항에 따라 위원회가 발간하는 백서에는 위원 및 직원 등의 성명·직위, 예산사용내역, 주요 활동내용 및 건의사항 등이 포함되어야 한다.

제9조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 당선인의 승인을 얻어 위원장이 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 공공기관 등 유치 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3573 호

목포시 공공기관 등의 유치 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시의 발전을 위하여 공공기관 등 유치를 효율적이고 적극적으로 추진하기 위하여 유치활동과 그 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공공기관 등”이란 다음 각 목에 해당하는 기관을 말한다.

가. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 공공기관, 공기업, 준정부기관, 공직유관단체, 의료기관 및 연구기관 등 공공서비스 제공을 목적으로 설립된 법인 또는 단체를 말한다.

나. 「특정연구기관 육성법」 및 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 연구기관

다. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교

라. 그 밖에 기업 또는 연구지원 등 공공의 목적이 있다고 목포시장(이하 “시장”라 한다)이 인정하는 기관

2. “이전공공기관 등”이란 제1호 각 목의 전부 또는 일부를 목포시 내로 이전·신설했거나 이전·신설이 결정된 법인 또는 단체를 말한다.

3. “이전공공기관 등의 직원”이란 제2호에 따른 법인 또는 단체의 직원을 말한다.

제3조(위원회의 설치) ① 공공기관 등의 유치 활동을 효율적이고 체계적으로 추진하기 위하여 목포시 공공기관 유치 위원회(이하“위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 유치대상 공공기관별로 둘 수 있으며, 이 경우 위원회의 명칭은 유치하려는 공공기관명을 넣어 사용한다.

제4조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 공공기관 등의 유치(이하 “유치”라 한다)활동 및 제안에 관한 사항
2. 유치를 위한 홍보 및 기관 방문 활동
3. 유치 관련 업무 추진에 관한 중요사항의 협의·조정
4. 그 밖에 유치에 필요한 사항

제5조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하며 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 필요하다고 인정하면 2명의 공동위원장을 둘 수 있다.

② 위원장과 부위원장은 위촉직 위원 중에서 호선하되, 공동위원장을 두게 되는 경우에는 1명은 시장으로 할 수 있다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 해당 공공기관 등 유치 관련 업무를 담당하는 목포시(이하 “시”라 한다) 소속 공무원 중에서 시장이 지명하는 사람
2. 목포시의회에서 추천하는 시의원
3. 학계, 언론계, 기업체, 사회단체 등 각 분야에서 유치에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제6조(위원의 임기 및 해촉) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 위원의 해촉(解囑) 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

② 공무원 위원의 임기는 그 직위의 재임 기간으로 한다.

③ 시장은 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 사임을 원하는 경우
2. 위원회의 업무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설한 경우
3. 위원회의 업무와 관련된 비위 사실이 있는 경우
4. 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

제7조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제8조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제9조(간사) 위원회의 원활한 업무 추진을 위해 위원회에 간사 1명을 두되, 간사는 공공기관 등 유치업무 담당팀장이 된다.

제10조(비밀엄수의 의무) 위원회의 위원은 직무수행 중에 취득한 비밀을 누설하거나 도용해서는 안 된다.

제11조(수당 등) 위원회에 출석한 공무원이 아닌 위원에 대해서는 예산의 범위에서 수당 및 여비 등의 경비를 지원할 수 있다.

제12조(유치 활동 지원) 시장은 유치 활동을 효율적으로 추진하기 위한 유치위원회 등의 조직에 대하여 다음 각 호의 사항에 대하여 예산의 범위에서 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 유치 공공기관의 애로사항 발굴 지원을 위한 전담 공무원의 지정
2. 각종 행정절차 등의 불편 사항을 해소하기 위한 행정적 지원
3. 그 밖에 유치 활동에 필요한 경비의 지원

제13조(이전 공공기관에 대한 지원) ① 시장은 관내로 이전하는 공공기관 등 (이하“이전공공기관”이라 한다)에 대하여 공모 등 유치를 위한 제안을 한 경우에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대하여 예산의 범위에서 지원을 할 수 있다.

1. 이전공공기관의 사옥 부지 비용, 임대료 등
2. 사무소 신축, 리모델링 비용, 임대료 등

② 시장은 이전공공기관에서 사업·연구 등을 수월하게 진행할 수 있도록 예산 등을 지원할 수 있다.

제14조(이주 직원에 대한 지원) 시장은 이전공공기관에 대하여 공모 등 유치를 위한 제안을 한 경우에 관내로 전입한 이전공공기관의 직원에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대하여 예산의 범위에서 지원을 할 수 있다.

1. 이주정착 장려금
2. 임대차 등 주거비용
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제15조(기반 시설에 대한 지원) 시장은 공공기관 유치를 위하여 예산의 범위에서 공공기관 등의 예정 부지 주변 도로 등 기반 시설 조성에 대한 지원을 할 수 있다.

제16조(협력사업의 추진) 시장은 시정발전에 필요한 경우 공공기관과 협력사업

을 추진할 수 있다.

제17조(여론 수렴 및 조사연구) ① 시장은 유치에 필요한 때에는 공청회, 설문조사 등을 통하여 여론을 수렴할 수 있다.

② 시장은 유치에 필요한 때에는 관계 전문기관·단체 등에 전문적인 조사 또는 연구를 의뢰할 수 있다.

제18조(포상) 시장은 공공기관 유치에 기여한 공이 크다고 인정되는 개인, 기업, 단체 등을 포상할 수 있다.

제19조(운영세칙) 이 조례에 규정한 사항 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(지원에 관한 적용례) 제13조, 제14조 및 제15조의 규정은 이 조례 시행 전 공모 등 유치를 위한 제안을 통해 유치된 공공기관에 대해서도 적용한다.

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 지방공무원 복무 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3574 호

목포시 지방공무원 복무 조례 일부개정조례

목포시 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 제1항에도 불구하고 시장은 임신 중인 공무원 또는 출산 후 1년이 지나지 않은 공무원에게 오후 9시부터 오전 8시까지의 시간과 토요일 및 공휴일에 근무를 명할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 임신 중인 공무원이 신청하는 경우
2. 출산 후 1년이 지나지 않은 공무원의 동의가 있는 경우

제22조 각 호 외의 부분 중 “직접 필요한 기간 공가를”을 “직접적으로 필요한 기간 또는 시간을 공가로”로 하고, 같은 조 제11호 중 “오염지역 또는 같은 법 제5조의2제1항에 따른 오염인근지역”을 “검역관리지역 또는 중점검역관리지역”으로, “같은 법 제2조제1호”를 “같은 법”으로 하며, 같은 조에 제12호를 다음과 같이 신설한다.

12. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 제1급감염병에 대하여 같은 법 제24조 또는 제25조에 따라 필수예방접종 또는 임시예방접종을 받거나 같은 법 제42조제2항제3호에 따라 감염 여부 검사를 받을 때

제23조제2항 각 호 외의 부분 본문 중 “되게 하여야”를 “되도록 해야”로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 단서 중 “하여야 한다.”를 “해야 한다”로 하며, 같은 항 제3호 중 “유산·사산”을 “유산·사산 또는 조산(早産)”으로 하고, 같은 조 제12항 본문 중 “시술 당일에 1일의 휴가”를 “다음 각 호의 구분에 따라 난임 치료시술휴가”로 하며, 같은 항 단서를 삭제하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 여성공무원: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 목에서 정한 기간

가. 인공수정 등 시술을 받는 경우: 총 2일(시술 당일에 1일과 시술일 전날, 시술일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 1일)

나. 동결 보존된 배아를 이식하는 체외수정 시술을 받는 경우: 총 3일(시술 당일에 1일과 시술일 전날, 시술일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 2일)

다. 난자 채취를 하여 체외수정 시술을 받는 경우: 총 4일(난자 채취일에 1일, 시술 당일에 1일과 시술일 전날, 난자 채취일 전날, 시술일 후 2일 이내, 난자 채취일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 2일)

2. 남성공무원: 정자 채취일에 1일

제23조제13항 각 호 외의 부분 후단 중 “없다. 다음 각 호의 휴가일수는 4회까지 분할하여 사용할 수 있다”를 “없다”로 하고, 같은 항 제1호 중 “10일 (2회 분할 가능)”을 “10일”로 하며, 같은 항 제2호 중 “15일 (3회 분할 가능)”을 “20일”로 하고, 같은 항 제3호 중 “20일 (4회 분할 가능)”을 “30일”로 하며, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제17항 전단 중 “시정”을 “재난·재해 대응 및 복구, 축제, 선거업무 종사 등 시정”으로, “3일”을 “5일”로 한다.

4. 재직기간별 휴가 분할가능횟수는 10일은 2회, 20일은 4회, 30일은 6회이며, 1회 3일 이상 사용한다.

제24조의 본문 중 “아니한다.”를 “않는다”로 하고, 같은 조 단서 중 “30일 이상 계속되는 경우”를 “다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우”로 하며, 같은 조에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 같은 연도 내 제21조제1항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
2. 같은 연도 내 제21조제2항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
3. 동일한 사유로 인한 공가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
4. 동일한 사유로 인한 특별휴가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문대비표>

현행	개정안
제15조(시간외근무 및 공휴일 등 근무) ①·② (생략) <u><신설></u>	제15조(시간외근무 및 공휴일 등 근무) ①·② (현행과 같음) ③ <u>제1항에도 불구하고 시장은 임신 중인 공무원 또는 출산 후 1년이 지나지 않은 공무원에게 오후 9시부터 오전 8시까지의 시간과 토요일 및 공휴일에 근무를 명할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.</u> 1. <u>임신 중인 공무원이 신청하는 경우</u> 2. <u>출산 후 1년이 지나지 않은 공무원의 동의가 있는 경우</u>
제22조(공가) 시장은 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이에 <u>직접 필요한 기간</u> 공가를 허가해야 한다. 1. ~ 10. (생략) 11. 「검역법」 제5조제1항에 따른 <u>오염지역 또는 같은 법 제5조의2 제1항에 따른 오염인근지역</u> 으로 공무국외출장, 파견 또는 교육 훈련을 가기 위해 <u>같은 법 제2조</u>	제22조(공가) ----- ----- ----- <u>직접적으로 필요한 기간 또는 시간을</u> 공가로 ----- ----- 1. ~ 10. (현행과 같음) 11. ----- <u>검역관리지역 또는 중점검역관리 지역</u> ----- ----- ----- <u>같은 법</u> -----

제1호에 따른 검역감염병의 예방접종을 할 때

<신 설>

제23조(특별휴가) ① (생 략)

② 임신 중인 공무원에게 출산 전과 출산 후를 통하여 90일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 120일)의 출산휴가를 허가하되, 출산 후의 휴가기간이 45일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 60일) 이상이 되게 하여야 한다. 다만, 지방자치단체의 장은 임신 중인 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 출산휴가를 신청하는 경우에는 출산 전 어느 때라도 최장 44일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 59일)의 범위에서 출산휴가를 나누어 사용할 수 있도록 하여야 한다.

1. · 2. (생 략)

12. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 제1급감염병에 대하여 같은 법 제24조 또는 제25조에 따라 필수예방접종 또는 임신예방접종을 받거나 같은 법 제42조제2항제3호에 따라 감염 여부 검사를 받을 때

제23조(특별휴가) ① (현행과 같음)

② -----

----- 되도록 해야 -----
---. -----

----- 해야 한
다.

1. · 2. (현행과 같음)

3. 임신 중인 공무원이 유산·사산의 위험이 있다는 의료기관의 진단서를 제출한 경우.

③ ~ ⑪ (생 략)

⑫ 인공수정 또는 체외수정 등 난임치료 시술을 받는 공무원은 시술 당일에 1일의 휴가를 받을 수 있다. 다만, 체외수정 시술의 경우 여성공무원은 난자 채취일에 1일의 휴가를 추가로 받을 수 있다.

<신 설>

3. ----- 유산·사산
또는 조산(早産)-----
-----.

③ ~ ⑪ (현행과 같음)

⑫ -----
----- 다음
각 호의 구분에 따라 난임치료시
술휴가-----.
<단서 삭제>

1. 여성공무원: 다음 각 목의 어
느 하나에 해당하는 경우 해당
목에서 정한 기간

가. 인공수정 등 시술을 받는 경
우: 총 2일(시술 당일에 1일
과 시술일 전날, 시술일 후 2
일 이내이거나 시술 관련 진
료일 중에 1일)

나. 동결 보존된 배아를 이식하
는 체외수정 시술을 받는 경
우: 총 3일(시술 당일에 1일
과 시술일 전날, 시술일 후 2
일 이내이거나 시술 관련 진
료일 중에 2일)

다. 난자 채취를 하여 체외수정
시술을 받는 경우: 총 4일(난
자 채취일에 1일, 시술 당일

<신 설>

⑬ 시장은 공무수행 상 특별한 지장이 없는 한, 재직기간 중 다음 각 호의 범위 내에서 각각 장기재직 휴가를 부여할 수 있다. 이 경우 재직 기간은 제18조 제2항에 따르며, 본 항에 따른 휴가일수는 소급 및 이월하여 사용할 수 없다. 다음 각 호의 휴가일수는 4회까지 분할하여 사용할 수 있다.

1. 10년 이상 20년 미만 : 10일 (2회 분할 가능)
2. 20년 이상 30년 미만 : 15일 (3회 분할 가능)
3. 30년 이상 : 20일 (4회 분할 가능)

<신 설>

⑭ ~ ⑯ (생략)

에 1일과 시술일 전날, 난자 채취일 전날, 시술일 후 2일 이내, 난자 채취일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 2일)

2. 남성공무원: 정자 채취일에 1일

⑬ -----

----- 없다.

1. ----- 10일
2. ----- 20일
3. ----- 30일

4. 재직기간별 휴가 분할가능횟수는 10일은 2회, 20일은 4회, 30일은 6회이며, 1회 3일 이상 사용한다.

⑭ ~ ⑯ (현행과 같음)

⑰ 시장은 소속 공무원이 시정 업무를 성공적으로 수행하여 탁월한 성과와 공로가 인정되는 경우에는 3일 이내의 특별휴가를 줄 수 있다. 이 경우 탁월한 성과와 공로에 대한 판단의 기준은 시장이 따로 정한다.

⑱ ~ ㉔ (생 략)

제24조(휴가기간 중의 토요일 또는 공휴일) 휴가기간 중의 토요일 또는 공휴일은 그 휴가일수에 산입하지 아니한다. 다만, 휴가일수가 30일 이상 계속되는 경우에는 그 휴가일수에 토요일 또는 공휴일을 산입한다.

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

⑰ ----- 재난·재해 대응 및 복구, 축제, 선거업무 중 사 등 시정 ----- 5
일 -----
-. -----

-----.

⑱ ~ ㉔ (현행과 같음)

제24조(휴가기간 중의 토요일 또는 공휴일) -----

않는다. ----- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우-----

-----.

1. 같은 연도 내 제21조제1항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
2. 같은 연도 내 제21조제2항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
3. 동일한 사유로 인한 공가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
4. 동일한 사유로 인한 특별휴가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 안전보안관 운영 조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3575 호

목포시 안전보안관 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조의4제3항에 따라 지역 안전문화 활동에 주민 참여를 활성화하기 위해 구성하는 안전보안관의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “안전보안관”이란 안전문화 활동을 실천하는 사람으로 제3조의 규정에 따라 위촉된 사람을 말한다.

제3조(위촉) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 목포시(이하 “시”라 한다)에 주민등록을 두고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 지역 안전문화 활동에 기여할 수 있는 사람을 안전보안관으로 위촉하며, 50명 이내로 한다.

1. 재난·안전 분야 단체의 회원
2. 국가, 지방자치단체 및 공공기관에서 안전관련 교육을 받은 자
3. 지역 안전문화 향상을 위해 관내 공공기관, 학교, 기업에서 추천한 직원
4. 재난·안전 관련 분야 대학의 교수 또는 전문가
5. 지역 안전문화 활동에 관심 있는 시민
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

② 제1항에 따라 위촉한 경우에 안전보안관증을 교부한다.

제4조(교육 및 임기) ① 시장은 안전보안관을 최초로 위촉하는 경우 안전교육, 성범죄 및 성희롱 예방교육, 성인지 교육 등을 3시간 이상 실시해야 한다.

② 안전보안관의 임기는 위촉된 날부터 2년으로 하되, 안전활동 실적 등을 고려하여 재위촉할 수 있다.

제5조(대표단 구성) ① 안전보안관 중에서 대표와 부대표 각 1명을 두며, 안전보안관 과반수의 참석과 참석인원 과반수의 찬성을 얻은 자를 각각 시장이 위촉한다.

② 대표 및 부대표의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

제6조(활동) 안전보안관은 지역주민의 안전의식과 지역의 안전수준을 높이기 위한 다음 각 호의 활동을 수행한다.

1. 생활 속 안전위반 행위 신고
2. 시에서 실시하는 안전점검 및 홍보 참여
3. 지역 안전관리 정책에 대한 의견 제시
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조(활동 지원) ① 시장은 예산의 범위에서 제6조의 안전보안관 활동에 필요

한 지원을 할 수 있다.

② 시장은 안전보안관 활동 중에 발생할 수 있는 사고에 대비하여 예산의 범위에서 상해보험에 가입할 수 있다.

제8조(관리 및 해촉) ① 시장은 안전보안관 위촉 현황을 관리해야 한다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 안전보안관을 위촉을 해촉하고, 안전보안관증을 회수해야 한다.

1. 본인이 해촉을 원하는 경우

2. 시를 벗어난 지역으로 주민등록 주소를 이전하는 경우

3. 사회적 물의를 일으키거나 명예를 떨어뜨리는 등 안전보안관으로 활동함이 적합하지 아니한 경우

4. 그 밖에 안전보안관으로서 직무를 계속 수행하기가 어렵다고 판단되는 경우

제9조(포상) 시장은 지역 안전문화 봉사활동 실적이 우수한 안전보안관에게 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전에 위촉된 안전보안관은 이 조례에 따라 위촉된 것으로 본다.

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3576 호

목포시 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례

목포시 주차장 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2항 각 호 외의 부분 중 “기계식 주차장 설치를 철거하고 부설주차장의 설치비용을 면제하는 경우에”를 “기계식 주차장 설치를 철거하고 부설주차장의 설치의무를 면제하는 경우에”로 하고, “다만, 제2항에 따른 산정금액이 제1항에 따른 산정금액 보다 많을 경우 그 차액을 감액할 수 있다.”를 “다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 산정한 금액에 대하여 2분의 1을 감액할 수 있다.”로 하며, 같은 항 제1호 중 “(토지가액과 당해 건축물의 시가표준액을 포함한다)”를 삭제하고, 같은 항 제2호 중 “토지가액과 당해 건축물의 시가표준액을 합한 금액에”를 “토지가액에”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제12조(부설주차장 설치비용 산정기준) ① (생략) ② 시장은 법 제19조제6항 단서에 따라 노외주차장 무상사용권을 부여하지 아니하는 경우 및 법 제19조의13의 규정에 따라 <u>기계식 주차장 장치를 철거하고 부설주차장의 설치비용을 면제하는 경우에 부설주차장의 설치비용은 다음 각호의 방법으로 산정하여 징수한다. 다만, 제2항에 따른 산정금액이 제1항에 따른 산정금액 보다 많을 경우 그 차액을 감액할 수 있다.</u> 1. 부설주차장의 설치비용의 총액은 건축물부지의 주차구획 1면당 설치비용(토지가액과 당해 건축물의 시가표준액을 포함한다)에 설치의 무가 면제된 부설주차장의 주차대수를 곱하여 산정한다. 2. 건축물부지의 주차구획 1면당 설치비용은 건축물부지의 <u>토지가액과 당해 건축물의 시가표준액을 합한 금액에</u> 주차구획 1면의 면적을 곱하여 산정한다.	제12조(부설주차장 설치비용 산정기준) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- ----- <u>기계식 주차장 장치를 철거하고 부설주차장의 설치의무를</u> ----- ----- ----- <u>다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 산정한 금액에 대하여 2분의 1을 감액할 수 있다.</u> 1. ----- ----- ----- <u>설치비용에</u> ----- ----- ----- 2. ----- ----- <u>토지가액에</u> ----- -----.

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 공영버스 사업 운영 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3577 호

목포시 공영버스 사업 운영 조례 일부개정조례

목포시 공영버스 사업 운영 조례를 다음과 같이 개정한다.

제4조제②항 “시장은 제1항에도 불구하고 효율적인 공영버스 사업의 운영을 위하여 법인, 단체 및 기관 등에 위탁하여 운영할 수 있다”를 “시장은 제1항에도 불구하고 효율적인 공영버스 사업의 운영을 위하여 법인, 단체 및 기관 등에 위탁하여 운영하거나 「여객자동차운수사업법」 제4조제3항에 따른 한정면허를 발급하여 운행할 수 있다.”로 하며, 같은조 제3항 “시장은 제2항에 따라 운영을 위탁하는 경우에는 필요한 경비를 지원할 수 있다.”를 “시장은 제2항에 따라 운영을 위탁하거나 한정면허를 발급하는 경우에는 필요한 경비를 지원할 수

있다.”로 한다.

제5조제4항, 제5조제5항 및 제5조제6항을 신설한다.

제5조(공영버스 요금)

④ 시장은 「섬 발전 촉진법」 제2조에 따른 목포시 관할 섬지역에서 공영버스를 운행할 경우 섬 지역에 주민등록이 되어 있는 사람이 동일 섬 지역 내 운행중인 공영버스를 이용할 경우 공영버스 이용요금은 1,000 원으로 한다.

⑤ 시장은 「섬 발전 촉진법」 제2조에 따른 목포시 관할 섬 지역에 주민등록이 되어 있는 사람이 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 버스요금을 면제할 수 있다.

1. 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인과 심한 장애인을 직접 보호하여 동행하는 보호자 1명
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 등록된 국가유공자와 상이등급 1급 국가유공자를 직접 보호하여 동행하는 보호자 1명
3. 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초 수급권자
4. 만 6세 이하의 어린이 및 만 65세 이상의 사람
5. 초·중·고등학교 재학생

⑥ 제4항 및 제5항에 따라 공영버스 운수종사자는 공영버스 탑승객에게 제4항 각 호 및 제5항의 어느 하나에 해당하는 사람임을 증명할 수 있는 서류 또는 신분증 제시를 요구할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(사업의 운영) ① (생 략) ② <u>시장은 제1항에도 불구하고 효율적인 공영버스 사업의 운영을 위하여 법인, 단체 및 기관 등에 위탁하여 운영할 수 있다.</u> ③ <u>시장은 제2항에 따라 운영을 위탁하는 경우에는 필요한 경비를 지원할 수 있다.</u>	제4조(사업의 운영) ① (현행과 같음) ② <u>시장은 제1항에도 불구하고 효율적인 공영버스 사업의 운영을 위하여 법인, 단체 및 기관 등에 위탁하여 운영하거나 「여객자동차운수사업법」 제4조제3항에 따른 한정면허를 발급하여 운행할 수 있다.</u> ③ <u>시장은 제2항에 따라 운영을 위탁하거나 한정면허를 발급하는 경우에는 필요한 경비를 지원할 수 있다.</u>
제5조(공영버스 요금) ① ~ ③ (생 략) <u><신 설></u>	제5조(공영버스 요금) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ <u>시장은 「섬 발전 촉진법」 제2조에 따른 목포시 관할 섬지역에서 공영버스를 운행할 경우 섬 지역에 주민등록이 되어 있는 사람이 동일 섬지역 내 운행중인 공영버스를 이용할 경우 공영버스 이용요금은 1000원으로 한다.</u> ⑤ <u>시장은 「섬 발전 촉진법」 제2조에 따른 목포시 관할 섬 지역에 주민등록이 되어 있는 사람이 각 호의 어느 하나에 해당하는</u>

경우 버스요금을 면제할 수 있다.

1. 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인과 심한 장애인을 직접 보호하여 동행하는 보호자 1명

2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 등록된 국가유공자와 상이등급 1급 국가유공자를 직접 보호하여 동행하는 보호자 1명

3. 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초 수급권자

4. 만 6세 이하의 어린이 및 만 65세 이상의 사람

5. 초·중·고등학교 재학생

⑥ 제4항 및 제5항에 따라 공영버스 운수종사자는 공영버스 탑승객에게 제4항 각 호 및 제5항의 어느 하나에 해당하는 사람임을 증명할 수 있는 서류 또는 신분증 제시를 요구할 수 있다.

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 여객자동차 운수사업 보조금 지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3578 호

목포시 여객자동차 운수사업 보조금 지원 조례 일부개정조례

목포시 여객자동차 운수사업 보조금 지원 조례를 다음과 같이 개정한다.

제14조제3호 및 제14조제4호를 각각 제14조제7호 및 제14조제8호로 하며 제14조제3호 ~ 제14조제6호를 다음과 같이 신설한다.

제14조(위원회 기능)

3. 운송원가 산정에 관한 사항
4. 회계감사 및 서비스 평가에 관한 사항
5. 운송업체 경영개선에 관한 사항
6. 노선체계 합리화 및 노선조정에 관한 사항

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제14조(위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 보조금 지원기준 및 방법에 관한 사항 2. 여객자동차운수사업의 제도운영 및 서비스 개선에 관한 사항 <u><신 설></u> 3. 시장이 필요하다고 인정하여 위원회의 회의에 부치는 사항 4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항	제14조(위원회 기능) (현행과 같음) 1. (현행과 같음) 2. (현행과 같음) <u>3. 운송원가 산정에 관한 사항</u> <u>4. 회계감사 및 서비스 평가에 관한 사항</u> <u>5. 운송업체 경영개선에 관한 사항</u> <u>6. 노선체계 합리화 및 노선조정에 관한 사항</u> 7. 시장이 필요하다고 인정하여 위원회의 회의에 부치는 사항 8. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 수돗물평가위원회 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3579 호

목포시 수돗물평가위원회 운영 조례 일부개정조례

목포시 수돗물평가위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “상하수도사업단장”을 “환경수도사업단장”으로 한다

제8조제1항 중 “정수담당”을 “정수팀장”으로 한다

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문대비표>

현행	개정안
제3조 (구성) ②위원장은 <u>상하수도사업단장</u> 이 되고 부위원장은 위원회의 동의를 얻어 위원장이 지명한다.	제3조 (구성) ② ----- <u>환경수도사업단장</u> ----- ----- -----.
제8조 (간사) ①위원회의 사무를 원활하게 처리하기 위하여 간사 1인을 두되 간사는 환경수도사업단 수도과 <u>정수담당</u> 이 된다	제8조 (간사) ①----- ----- ----- ----- <u>정수팀장</u> -----

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 상하수도사업단 수질검사 및 수수료징수 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3580 호

목포시 상하수도사업단 수검사 및 수수료징수 조례 일부개정조례

목포시 상하수도사업단 수질검사 및 수수료징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

조례의 제명 중 “상하수도사업단”을 “환경수도사업단”으로 한다.

제1조 중 “상하수도사업단”을 “환경수도사업단”으로 한다.

제3조 중 “상하수도사업단장”을 “환경수도사업단장”으로 한다.

별지 제1~5호서식을 각각의 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식] <개정 2010. 12. 27>

수 질 검 사 신 청 서		처리기간
		20 일

1. 신 청 인

① 법인 또는 기관명			
② 대 표 자 (성 명)		③생년월일	
④ 주 소	(전화번호)		

2. 검 체 내 역

⑤ 검 체 명			
⑥ 검 사 목 적(용도)			
⑦ 검체채취방법	(용기: , 용량:)		
⑧ 검사의뢰항목			

「목포시환경수도사업단 수질검사 및 수수료징수 조례」 제3조에 따라 위와 같이 수질검사를 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는)

목포시환경수도사업단장 귀하

<p><첨부></p> <p>○ 검사용 시료 소요량 (세균학적 검체와 이·화학적 검체는 동일하여야 한다)</p>	<p>수 수 료</p> <hr/> <p>조례 제4조에 따른 수수료</p>
---	--

[별지 제2호서식] <개정 2010. 12. 27>

건 명	
신 청 인	
주 소	
검 사 항 목	
수 수 료	
처 리 기 간	년 월 일 까지

접수번호 :

수질검사 신청 접수증

※ 수수료를 납부하지 않으면 접수증이 발부되지 않습니다.

※ 사정에 따라 기일이 경과되는 경우에는 서신으로 통지하여 드리겠습니다.

년 월 일

접수담당자 : (인)

목포시환경수도사업단장

[별지 제3호서식]<개정 2010. 12. 27>

문서번호 :

시행일자 : . . .

받 음 :

보 념 : 목포시환경수도사업단장 인

제 목 : () 검사성적서

「목포시환경수도사업단 수질검사 및 수수료징수 조례」제6조제1항에 따라 다음과 같이 검사성적서를 교부합니다.

1. 검체내용

검 체 명		의뢰근거		접수번호	
채수장소		채수일시		접수일자	
채수방법		검사목적			

2. 검사결과

검 사 항 목	기 준	검사결과	검 사 항 목	기 준	검사결과
판 정					
비 고					

[별지 제4호서식] <개정 2010. 12. 27>

수질검사성적서 재교부신청서				처리기간
				즉 시
신 청 인	①상 호(명 칭)		②사업자등록번호	
	③성 명(대표자)		④생년월일	
	⑤주 소(사무실)	(전화번호 :)		
⑥성적서 발행 년월일				
⑦재교부 신청 사유				
⑧신 청 부 수				
<p>「목포시환경수도사업단 수질검사 및 수수료징수 조례」 제7조에 따라 위와 같이 수질검사 성적서의 재교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (서명 또는 인)</p> <p>목포시환경수도사업단장 귀하</p>				
구비서류 : 없 음				수 수 료
				1통당 1,000원

[별지 제5호서식] <개정 2010. 12. 27>

납입고지서
(은행보관용)

제 호	년도	회계
(관)	(항)	
(목)		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">금</div>		
단		
위 금액을 「목포시환경수도사업단 수질검사 및 수수료징수조례」 제4조에 따라 고지하오니 납부하시기 바람		
납입기한 : 년 월 일 납입장소 : 목포시상수도사업회계금고 년 월 일 목포시환경수도사업단장 인 (납부자) 귀하		

영수필통지서(Ⅰ)
(목포시 수도과 통보용)

제 호	년도	회계	
(관)	(항)		
(목)			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">금</div>			
단			
위 금액을 영수하였기 통지함 년 월 일 목포시상수도사업회계금고인 목포시환경수도사업특별회계 기업출납원 귀하			
납부자			
징수관	인	취급자	인
수입금 출납원	인	기 장	인

영수필통지서(Ⅱ)
(목포시 환경수도사업단 통보용)

제 호	년도	회계	
(관)	(항)		
(목)			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">금</div>			
단			
위 금액을 영수하였기 통지함 년 월 일 목포시상수도사업회계금고인 목포시환경수도사업단장 귀하			
납부자			
징수관	인	취급자	인
수입금 출납원	인	기 장	인

영수증
(납부자 보관용)

제 호	년도	회계
(관)	(항)	
(목)		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">금</div>		
단		
위 금액을 영수함 년 월 일 목포시상수도사업회계금고인 (납부자) 귀하		

<신·구조문대비표>

현행	개정안																																				
<p>목포시 <u>상하수도사업단</u> 수질검사 및 수수료징수 조례</p> <p>제1조(목적) 수질검사를 <u>상하수도사 업단</u>(이하 “사업단”이라 한다)에 서 실시하는데 필요한 절차 및 수 수수료 징수 등에 관한 사항을 규정 함을 목적으로 한다.</p> <p>제3조(검사의 의뢰) 별표 1에서 정하 는 검사용 시료 소요량을 <u>상하수 도사업단장</u>(이하 “단장”이라 한 다)에게 제출하여야 한다.</p> <p>[별지 1~5호서식]</p>	<p>--- <u>환경수도사업단</u> ----- -----</p> <p>제1조(목적) ----- <u>환경수도사 업단</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>제3조(검사의 의뢰) ----- ----- <u>환경 수도사업단장</u>----- -----.</p> <p>[별지 1~5호서식]</p>																																				
<table><tr><th>구분</th><th>현행1</th><th>현행2</th></tr><tr><td>별지 제1호서식 수질검사신청서</td><td>목포시상하 수도사업단</td><td>목포시상하수 도사업단장</td></tr><tr><td>별지 제2호서식 수질검사신청접수증</td><td>-</td><td>목포시상하수 도사업단장</td></tr><tr><td>별지 제3호서식 검사성적서 교부</td><td>목포시상하 수도사업단</td><td>목포시상하수 도사업단장</td></tr><tr><td>별지 제4호서식 수질검사성적서 재교부신청서</td><td>목포시상하 수도사업단</td><td>목포시상하수 도사업단장</td></tr><tr><td>별지 제5호서식 납입고지서 관련</td><td>목포시상하 수도사업단</td><td>목포시상하수 도사업단장</td></tr></table>	구분	현행1	현행2	별지 제1호서식 수질검사신청서	목포시상하 수도사업단	목포시상하수 도사업단장	별지 제2호서식 수질검사신청접수증	-	목포시상하수 도사업단장	별지 제3호서식 검사성적서 교부	목포시상하 수도사업단	목포시상하수 도사업단장	별지 제4호서식 수질검사성적서 재교부신청서	목포시상하 수도사업단	목포시상하수 도사업단장	별지 제5호서식 납입고지서 관련	목포시상하 수도사업단	목포시상하수 도사업단장	<table><tr><th>구분</th><th>개정1</th><th>개정2</th></tr><tr><td>별지 제1호서식 수질검사신청서</td><td>목포시환경 수도사업단</td><td>목포시환경 수도사업단장</td></tr><tr><td>별지 제2호서식 수질검사신청접수증</td><td>-</td><td>목포시환경 수도사업단장</td></tr><tr><td>별지 제3호서식 검사성적서 교부</td><td>목포시환경 수도사업단</td><td>목포시환경 수도사업단장</td></tr><tr><td>별지 제4호서식 수질검사성적서 재교부신청서</td><td>목포시환경 수도사업단</td><td>목포시환경 수도사업단장</td></tr><tr><td>별지 제5호서식 납입고지서 관련</td><td>목포시환경 수도사업단</td><td>목포시환경 수도사업단장</td></tr></table>	구분	개정1	개정2	별지 제1호서식 수질검사신청서	목포시환경 수도사업단	목포시환경 수도사업단장	별지 제2호서식 수질검사신청접수증	-	목포시환경 수도사업단장	별지 제3호서식 검사성적서 교부	목포시환경 수도사업단	목포시환경 수도사업단장	별지 제4호서식 수질검사성적서 재교부신청서	목포시환경 수도사업단	목포시환경 수도사업단장	별지 제5호서식 납입고지서 관련	목포시환경 수도사업단	목포시환경 수도사업단장
구분	현행1	현행2																																			
별지 제1호서식 수질검사신청서	목포시상하 수도사업단	목포시상하수 도사업단장																																			
별지 제2호서식 수질검사신청접수증	-	목포시상하수 도사업단장																																			
별지 제3호서식 검사성적서 교부	목포시상하 수도사업단	목포시상하수 도사업단장																																			
별지 제4호서식 수질검사성적서 재교부신청서	목포시상하 수도사업단	목포시상하수 도사업단장																																			
별지 제5호서식 납입고지서 관련	목포시상하 수도사업단	목포시상하수 도사업단장																																			
구분	개정1	개정2																																			
별지 제1호서식 수질검사신청서	목포시환경 수도사업단	목포시환경 수도사업단장																																			
별지 제2호서식 수질검사신청접수증	-	목포시환경 수도사업단장																																			
별지 제3호서식 검사성적서 교부	목포시환경 수도사업단	목포시환경 수도사업단장																																			
별지 제4호서식 수질검사성적서 재교부신청서	목포시환경 수도사업단	목포시환경 수도사업단장																																			
별지 제5호서식 납입고지서 관련	목포시환경 수도사업단	목포시환경 수도사업단장																																			

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 지역 대학 지원 조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3581 호

목포시 지역 대학 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「고등교육법」 제7조제1항에 따라 학교가 그 목적을 달성하거나, 재난 등 급격한 교육환경 변화의 상황에서 교육의 질을 관리하도록 학교를 지원함으로써 지역 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “학교”란 「고등교육법」 제2조에서 정하는 학교를 말한다.

제3조(지원 대상) 지원 대상은 목포시(이하 “시”라 한다) 및 인근 시·군(무안군, 영암군)에 주소를 둔 학교로 한다.

제4조(지원 범위) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업(이하 “지원사업”이라 한다)을 지원할 수 있다.

1. 시에 주민등록 주소를 둔 재학생 장학금
2. 지역사회 현안 연구개발
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제5조(지원사업의 신청 및 정산) ① 학교의 장이 제4조에 따른 지원을 받고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 기재한 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 이름과 주소
2. 사업의 목적과 내용
3. 사업수행계획에 관한 사항
4. 사업에 필요한 총 비용과 그 산출기초
5. 사업 기간
6. 사업의 기대효과
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(지원사업의 심의) 학교 지원사업은 「목포시교육발전지원조례」에 따라

설치된 목포시교육발전위원회(이하 “위원회”라 한다)가 공정하게 심의하여야 한다.

제7조(준용) ① 위원회 운영 등에 관한 사항은 「목포시교육발전지원조례」 제 4조부터 제9조까지, 제12조를 준용한다.

② 학교 지원사업 신청, 변경 등에 대하여 이 조례에 명시되지 않은 사항은 「목포시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제8조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 체육진흥 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3582 호

목포시 체육진흥 조례 일부개정조례

목포시 체육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호부터 제11호까지를 각각 제5호부터 제12호까지로 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. “노인체육”이란 노인들이 신체적, 정신적 노화방지 및 개선을 위하여 행하는 자발적이고 일상적인 체육활동을 말한다.

제16조의2를 다음과 같이 신설한다.

제16조의2(노인체육의 진흥) 시장은 노인의 건전한 생활체육활동을 위하여 다음 각 호의 노인체육 진흥사업을 추진할 수 있다.

1. 노인체육의 보급과 육성 지원
2. 노인체육 관련 국내외 대회 개최 및 참가 지원
3. 노인체육 활동 프로그램 운영 및 지원
4. 노인체육에 대한 홍보 및 인식개선
5. 노인체육 진흥을 위한 조사, 연구, 프로그램 개발 및 보급
6. 노인체육 시설의 설치 및 유지
7. 그 밖에 시장이 노인체육 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 3. (생략) <u><신설></u> 4. ~ 11. (생략) <u><신설></u>	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. “노인체육”이란 노인들이 신체적, 정신적 노화방지 및 개선을 위하여 행하는 자발적이고 일상적인 체육활동을 말한다. 5. ~ 12. (현행 제4호부터 제11호까지와 같음) 제16조의2(노인체육의 진흥) 시장은 <u>노인의 건전한 생활체육활동을 위하여 다음 각 호의 노인체육 진흥 사업을 추진할 수 있다.</u> 1. 노인체육의 보급과 육성 지원 2. 노인체육 관련 국내외 대회 개최 및 참가 지원 3. 노인체육 활동 프로그램 운영 및 지원 4. 노인체육에 대한 홍보 및 인식개선 5. 노인체육 진흥을 위한 조사, 연구, 프로그램 개발 및 보급 6. 노인체육 시설의 설치 및 유지 7. 그 밖에 시장이 노인체육 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 소상공인 지원 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3583 호

목포시 소상공인 지원 조례 일부개정조례

목포시 소상공인 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제 3조 중 “목포시에 주소와 사업장을 두고”를 “목포시에 사업장을 두고”로 한다.

제 12조 1항 중 “이차보전은 소상공인이 금융기관과 약정한 이자율 중 연 2.5
퍼센트 이자율에 해당하는 금액 이내로 하며”를 “이차보전은 소상공인이 금융
기관과 약정한 이자율 중 연 3퍼센트 이자율에 해당하는 금액 이내로 하며”로
한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신 · 구조문대비표>

현행	개정안
제3조 (적용범위) 이 조례는 <u>목포시에 주소와 사업장을 두고 「소득세법」 제68조 또는 「부가가치세법」 제8조에 따라 관할 세무서에 사업자등록을 하고 영업행위를 하는 소상공인에게 적용한다</u>	제3조(적용범위) ----- <u>목포시에 사업장을 두고</u> -----.
제12조(이자보전) ① <u>이자보전은 소상공인이 금융기관과 약정한 이자율 중 연 2.5퍼센트 이자율에 해당하는 금액 이내로 하며, 이차보전금은 대출금융기관의 청구에 따라 지급한다.</u>	제12조(이자보전) ① <u>이자보전은 소상공인이 금융기관과 약정한 이자율 중 연 3퍼센트 이자율에 해당하는 금액 이내로 하며</u> -----.

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시 중장년 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3584 호

목포시 중장년 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시 중장년 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “중장년”이란 목포시에 주소를 두고 거주하는 만 40세 이상 만 64세 이하인 사람을 말한다.

제3조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 중장년 지원에 필요한 제도와 여건을 조성하도록 노력하여야 한다.

제4조(중장년 지원에 관한 계획 수립) 시장은 지원대상 사업의 지원액 및 방법 등을 포함하는 지원계획을 매년 세워야 한다.

제5조(지원사업) 시장은 중장년을 지원하기 위하여 다음 각 호에 해당하는 사업을 추진할 수 있다.

1. 교육 관련 사업
2. 취업 훈련 및 일자리 지원 사업
3. 사회공헌활동 지원 사업
4. 건강증진 지원 사업
5. 문화·여가 지원 사업
6. 그 밖의 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제6조(지원대상) 지원 사업은 중장년을 대상으로 하되, 시장이 필요하다고 인정하는 경우 제2조에 따른 대상 연령을 중장년 이외로 확대할 수 있다.

제7조(중장년 지원시설 설치 및 운영) ① 시장은 지원 사업을 체계적으로 추진하기 위하여 목포시 중장년 지원시설(이하 “지원시설”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 지원시설의 효율적인 관리·운영을 위하여 시설의 전부 또는 일부를 중장년을 위한 교육 및 관련 사업을 추진하는 비영리법인 또는 단체 등에 위탁할 수 있다.

③ 제2항에 따라 지원시설의 운영을 위탁하는 경우 예산의 범위에서 경비의 전

부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제8조(위원회 설치) 시장은 다음 각 호의 사항을 자문하기 위하여 목포시 중장년 지원 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치할 수 있다.

1. 중장년 지원 시행계획의 수립에 관한 사항
2. 중장년 지원 정책의 조정 및 평가에 관한 사항
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장으로 하며, 부위원장은 위원 중에서 선출한다.

③ 위원회의 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하되, 당연직 위원은 중장년 업무 담당 국장으로 하고, 위촉직 위원은 목포시의회에서 추천하는 시의원 2명, 중장년 관련 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람 중에서 시장이 위촉한다. 이 경우 위촉직 위원은 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않아야 한다.

제10조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례에 한하여 연임할 수 있다.

② 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 하고, 당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

제11조(위원회의 회의) ① 위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 소집한다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 제2항에도 불구하고 위원회에서 심의한 사항 중 경미한 사항을 변경하거나 회의를 소집할 수 없는 부득이한 사유가 있는 경우 등 위원장이 필요하다고 인정하면 서면으로 의결할 수 있다.

제12조(준용) 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「목포시 각종 위원회 설치·운영에 관한 조례」, 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」, 「목포시 공유재산 관리 조례」, 「목포시 지방보조금 관리 조례」, 「목포시 예산 및 기금의 회계 관리에 관한 규칙」 등을 준용한다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제374회 목포시의회에서 의결된 목포시의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3585 호

목포시의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례

목포시의회 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제3항 각 호 외의 부분 본문 중 “오후 10시부터 오전 6시”를 “오후 9시부터 오전 8시”로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 단서 중 “그러하지 아니하다”를 “그렇지 않다”로 하며, 같은 항 제2호 중 “아니한”을 “않은”으로 한다.

제23조 각 호 외의 부분 중 “직접 필요한 기간 공가를”을 “직접적으로 필요한 기간 또는 시간을 공가로”로 하고, 같은 조 제11호 중 “오염지역 또는 같은 법 제5조의2제1항에 따른 오염인근지역”을 “검역관리지역 또는 중점검역관리지역”

으로, “같은 법 제2조제1호”를 “같은 법”으로 하며, 같은 조에 제12호를 다음과 같이 신설한다.

12. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 제1급감염병에 대하여 같은 법 제24조 또는 제25조에 따라 필수예방접종 또는 임시예방접종을 받거나 같은 법 제42조제2항제3호에 따라 감염 여부 검사를 받을 때

제24조제2항 각 호 외의 부분 본문 중 “되게 하여야”를 “되도록 해야”로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 단서 중 “하여야”를 “해야”로 하며, 같은 항 제3호 중 “유산·사산”을 “유산·사산 또는 조산(早産)”으로 하고, 같은 조 제5항 본문 중 “시술 당일에 1일의 휴가”를 “다음 각 호의 구분에 따라 난임치료시술휴가”로 하며, 같은 항 단서를 삭제하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 여성공무원: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 목에서 정한 기간

가. 인공수정 등 시술을 받는 경우: 총 2일(시술 당일에 1일과 시술일 전날, 시술일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 1일)

나. 동결 보존된 배아를 이식하는 체외수정 시술을 받는 경우: 총 3일(시술 당일에 1일과 시술일 전날, 시술일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 2일)

다. 난자 채취를 하여 체외수정 시술을 받는 경우: 총 4일(난자 채취일에 1일, 시술 당일에 1일과 시술일 전날, 난자 채취일 전날, 시술일 후 2일 이내, 난자 채취일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 2일)

2. 남성공무원: 정자 채취일에 1일

제24조제10항 각 호 외의 부분 후단 중 “없다. 다음 각 호의 휴가일수는 4회까지 분할하여 사용할 수 있다”를 “없다”로 하고, 같은 항 제1호 중 “10일 (2회 분할 가능)”을 “10일”로 하며, 같은 항 제2호 중 “15일 (3회 분할 가능)”을 “20

일”로 하고, 같은 항 제3호 중 “20일 (4회 분할 가능)”을 “30일”로 하며, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제14항 전단 중 “의정”을 “재난·재해 대응 및 복구, 의정”으로, “3일”을 “5일”로 하며, 같은 조 제15항을 다음과 같이 한다.

4. 재직기간별 휴가 분할 가능횟수는 10일은 2회, 20일은 4회, 30일은 6회이며, 1회 3일 이상 사용한다.

⑮ 의장은 「공직선거법」에 따라 실시되는 선거에서 투표사무원, 개표사무원 및 선거지원종사자로 근무한 공무원(사전투표일에 근무한 자를 포함한다)에게 1일의 특별휴가를 허가할 수 있다.

제25조 본문 중 “아니한다”를 “않는다”로 하고, 같은 조 단서 중 “30일 이상 계속되는”을 “다음 각 호의 어느 하나에 해당하는”으로 하며, 같은 조에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 같은 연도 내 제22조제1항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
2. 같은 연도 내 제22조제2항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
3. 동일한 사유로 인한 공가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
4. 동일한 사유로 인한 특별휴가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제15조(시간외근무 및 공휴일 등 근무) ①·② (생략)	제15조(시간외근무 및 공휴일 등 근무) ①·② (현행과 같음)
③ 제1항에도 불구하고 의장은 임신 중인 공무원 또는 출산 후 1년이 지나지 아니한 공무원에게 <u>오후 10시부터 오전 6시까지</u> 의 시간과 토요일 및 공휴일에 근무를 명할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 <u>그러하지 아니하다</u> .	③ ----- ----- ----- -- <u>오후 9시부터 오전 8시</u> ----- ----- ----- ----- ----- <u>그렇지 않다</u> .
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 출산 후 1년이 지나지 <u>아니한</u> 공무원의 동의가 있는 경우	2. ----- <u>않은</u> ----- -----
제23조(공가) 의장은 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이에 <u>직접 필요한 기간</u> 공가를 허가해야 한다.	제23조(공가) ----- ----- ----- <u>직접적으로 필요한 기간 또는 시간을</u> <u>공가로</u> -----.
1. ~ 10. (생략)	1. ~ 10. (현행과 같음)
11. 「검역법」 제5조제1항에 따른 <u>오염지역</u> 또는 <u>같은 법 제5조의2제1항에 따른 오염인근지역</u> 으로 공무국외출장, 파견 또는 교육훈련을 가기 위해 <u>같은 법 제2조제1호에 따른 검역감염병의 예방접종을 할 때</u>	11. ----- <u>검역관리지역 또는 중점검역관리지역</u> ----- ----- ----- <u>같은 법</u> ----- ----- -----
<신 설>	12. 「감염병의 예방 및 관리에

제24조(특별휴가) ① (생략)

② 임신 중인 공무원에게 출산 전과 출산 후를 통하여 90일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 120일)의 출산휴가를 허가하되, 출산 후의 휴가기간이 45일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 60일) 이상이 되게 하여야 한다. 다만, 지방자치단체의 장은 임신 중인 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 출산휴가를 신청하는 경우에는 출산 전 어느 때라도 최장 44일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 59일)의 범위에서 출산휴가를 나누어 사용할 수 있도록 하여야 한다.

1. 2. (생략)

3. 임신 중인 공무원이 유산·사산의 위험이 있다는 의료기관의 진단서를 제출한 경우.

③·④ (생략)

관한 법률」에 따른 제1급감염병에 대하여 같은 법 제24조 또는 제25조에 따라 필수예방접종 또는 임시예방접종을 받거나 같은 법 제42조제2항제3호에 따라 감염 여부 검사를 받을 때

제24조(특별휴가) ① (현행과 같음)

② -----

----- 되도
록 해야 ----. -----

----- 해야 ----.

1. 2. (현행과 같음)

3. ----- 유산·사산
또는 조산(早産)-----
-----.

③·④ (현행과 같음)

⑤ 인공수정 또는 체외수정 등 난임치료 시술을 받는 공무원은 시술 당일에 1일의 휴가를 받을 수 있다. 다만, 체외수정 시술의 경우 여성공무원은 난자 채취일에 1일의 휴가를 추가로 받을 수 있다.

<신 설>

<신 설>

⑤ -----
----- 다음 각 호의 구분에 따라 난임치료시술휴가-----
--. <단서 삭제>

1. 여성공무원: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 목에서 정한 기간

가. 인공수정 등 시술을 받는 경우: 총 2일(시술 당일에 1일과 시술일 전날, 시술일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 1일)

나. 동결 보존된 배아를 이식하는 체외수정 시술을 받는 경우: 총 3일(시술 당일에 1일과 시술일 전날, 시술일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 2일)

다. 난자 채취를 하여 체외수정 시술을 받는 경우: 총 4일(난자 채취일에 1일, 시술 당일에 1일과 시술일 전날, 난자 채취일 전날, 시술일 후 2일 이내, 난자 채취일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 2일)

2. 남성공무원: 정자 채취일에 1

⑥ ~ ⑨ (생 략)

⑩ 의장은 공무수행 상 특별한 지장이 없는 한, 재직기간 중 다음 각 호의 범위 내에서 각각 장기재직 휴가를 부여할 수 있다. 이 경우 재직 기간은 제18조 제2항에 따르며, 본 항에 따른 휴가 일수는 소급 및 이월하여 사용할 수 없다. 다음 각 호의 휴가일수는 4회까지 분할하여 사용할 수 있다.

1. 10년 이상 20년 미만 : 10일
(2회 분할 가능)
2. 20년 이상 30년 미만 : 15일
(3회 분할 가능)
3. 30년 이상 : 20일 (4회 분할 가능)

<신 설>

⑪ ~ ⑬ (생 략)

⑭ 의장은 소속 공무원이 의정 업무를 성공적으로 수행하여 탁월한 성과와 공로가 인정되는 경우에는 3일 이내의 특별휴가를 줄 수 있다. 이 경우 탁월한 성과와 공로에 대한 판단의 기준은

일

⑥ ~ ⑨ (현행과 같음)

⑩ -----

-----.

없다.

1. ----- 10일

2. ----- 20일

3. ----- 30일

4. 재직기간별 휴가 분할 가능횟수는 10일은 2회, 20일은 4회, 30일은 6회이며, 1회 3일 이상 사용한다.

⑪ ~ ⑬ (현행과 같음)

⑭ ----- 재난·재해 대응 및 복구, 의정 -----

----- 5일 -----
-----.

의장이 따로 정한다.

<신 설>

제25조(휴가 기간 중의 토요일 또는 공휴일) 휴가기간 중의 토요일 또는 공휴일은 그 휴가일수에 산입하지 아니한다. 다만, 휴가일수가 30일 이상 계속되는 경우에는 그 휴가일수에 토요일 또는 공휴일을 산입한다.

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

-----.

⑮ 의장은 「공직선거법」에 따라 실시되는 선거에서 투표사무원, 개표사무원 및 선거지원종사자로 근무한 공무원(사전투표일에 근무한 자를 포함한다)에게 1일의 특별휴가를 허가할 수 있다.

제25조(휴가 기간 중의 토요일 또는 공휴일) -----

----- 않는다. -----

--- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 -----

-----.

1. 같은 연도 내 제22조제1항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우

2. 같은 연도 내 제22조제2항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우

3. 동일한 사유로 인한 공가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우

4. 동일한 사유로 인한 특별휴가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우

고시 제 2022-71호

도로명주소 폐지 고시

건물 등이 멸실되어 도로명주소를 폐지하고 「도로명주소법」 제12조 제4항 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 건물 등에 폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장

○ 도로명주소 폐지 목록

폐지하는 도로명주소	폐지 고시일	폐지 사유
붙임 참조		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 목포시청 민원봉사실(☎061-270-8313)에 문의 또는 목포시청 홈페이지(www.mokpo.go.kr) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조 제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 폐지된 도로명주소는 실제 주소로 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 해당 위치에 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

< 붙임 >

연번	폐지하는 도로명주소	폐지 고시일	폐지 사유
1	전라남도 목포시 영산로110번길 30	2022. 4. 11.	건물 멸실
2	전라남도 목포시 영산로110번길 34-1	2022. 4. 11.	건물 멸실
3	전라남도 목포시 영산로 144	2022. 4. 11.	건물 멸실
4	전라남도 목포시 영산로 152-2	2022. 4. 11.	건물 멸실
5	전라남도 목포시 영산로 152-4	2022. 4. 11.	건물 멸실
6	전라남도 목포시 해양대학로 243-7	2022. 4. 11.	건물 멸실
7	전라남도 목포시 해양대학로 243-8	2022. 4. 11.	건물 멸실
8	전라남도 목포시 해양대학로 255	2022. 4. 11.	건물 멸실
9	전라남도 목포시 양을로7번길 5	2022. 4. 11.	건물 멸실
10	전라남도 목포시 죽선로55번길 9	2022. 4. 11.	건물 멸실
11	전라남도 목포시 죽선로55번길 13-1	2022. 4. 11.	건물 멸실
12	전라남도 목포시 죽선로55번길 15	2022. 4. 11.	건물 멸실
13	전라남도 목포시 죽선로55번길 15-1	2022. 4. 11.	건물 멸실
14	전라남도 목포시 동부로46번길 4	2022. 4. 11.	건물 멸실
15	전라남도 목포시 청호로67번길 4	2022. 4. 11.	건물 멸실
16	전라남도 목포시 청호로 45-1	2022. 4. 11.	건물 멸실
17	전라남도 목포시 해동마을길2번길 4	2022. 4. 11.	건물 멸실
18	전라남도 목포시 만세로 39-5	2022. 4. 11.	건물 멸실

목포시 공고 제2022 - 690호

목포항 항만개발사업 실시계획(안) 주민 의견청취 열람·공고

목포시 죽교동 701번지 일원 목포항 항만개발사업 실시계획(안)에 따른 「목포북항 배후부지 진입도로 개설공사」에 대하여 「항만법」 제10조 및 제89조, 제98조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 주민 및 이해관계인과 일반인에게 알려 주민 의견을 청취하고자 다음과 같이 공고하오니 의견이 있으신 분은 열람·공고 기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2022. 4. 11.

목 포 시 장

1. 주요내용

가. 공 고 명 : 목포항 항만개발사업 실시계획(안) 주민 의견청취 열람·공고

나. 사업시행자 : 목포지방해양수산청장[전라남도 목포시 통일대로 130(옥암동)]

다. 항 만 명 : 목포항

라. 항만개발사업 실시계획(안) 사업의 명칭 및 장소

1) 사업명칭 : 목포북항 배후부지 진입도로 개설공사

2) 사업장소 : 전라남도 목포시 죽교동 665-4 ~ 죽교동 701

마. 항만개발사업 실시계획의 개요

1) 사업목적 : 목포북항은 서해어업관리단, 서해지방해양경찰청 및 목포수산업협동조합 등 다수의 공공기관이 이전 중이거나 이전을 완료하였으며, 다수의 장래개발계획이 진행 중으로 통행 발생량이 크게 증가할 것으로 예상되며, 교통 혼잡으로 인한 지역주민의 민원을 선제적으로 대응하기 위해 목포북항 배후부지 진입도로 개설을 목적으로 함.

2) 사업내용 : 도로 개설(L=0.95km, B=24.0m 4차로)

바. 항만개발사업 실시계획의 기간 : 착수일로부터 2024년 12월 31일까지

사. 기본계획 : 제4차(‘21 ~ ‘30)전국 항만기본계획(해양수산부 고시 제2020-231호)

1) 목포항 : 임항교통시설 - 북항 배후부지 진입도로

■ 결정내용

구분		개발계획	시·종점	길이 (km)	비 고
도로	①	신항 대체진입도로	대불로-신항로	1.711	
	②	북항 배후부지 진입도로	목포해양대-북항 배후부지	0.910	(금회)

아. 도시관리계획 결정(변경)(안) 조서

1) 교통시설

■ 도로 결정(변경) 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	주 요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	대로	3	13	25	보조간선 도로	5,290	대로3-31 동명동 10-2	중로1-1 산정동 182	일반 도로	30호 광장	전남고시 제1999-150 호 (1999.07.13.)	
변경	대로	3	13	25	보조간선 도로	5,290	대로3-31 동명동 10-2	중로1-1 산정동 182	일반 도로	30호 광장	전남고시 제1999-150 호 (1999.07.13.)	
기정	중로	1	95	20	보조간선 도로	813	대로3-13 죽교동 562-57	중1-7 죽교동 703	일반 도로		목포시고시 제2020-151호 (2020.05.28.)	
변경	중로	1	95	20~27	보조간선 도로	713	대로3-13 죽교동 562-17	중1-7 죽교동 703	일반 도로		목포시고시 제2020-151호 (2020.05.28.)	

■ 도로 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
대로3-13	대로3-13	<ul style="list-style-type: none"> 접속구간 가감속차로 변경 B=25m(변경없음) 	<ul style="list-style-type: none"> 목포북향 배후부지 진입도로 개설공사에 따른 접속구간 변경
중로1-95	중로1-95	<ul style="list-style-type: none"> 선형변경 및 일부구간 폭원변경 L=813m → 713m B=20m → 20~27m 	<ul style="list-style-type: none"> 목포북향 배후부지 진입도로 개설공사에 따른 선형변경 및 일부구간 폭원변경

2) 공간시설

■ 광장 결정(변경) 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	규 모(m ²)			최초 결정일	비고
					기 정	변 경	변경후		
변경	31	광장	교통광장	죽교동 산29-14 일원	5,089	증) 3,061	8,150	전남고시 제1999-150호 (1999.07.13.)	

■ 광장 결정(변경) 사유서

도면표시번호	시 설 명	변경내용	변경사유
31	교통광장	<ul style="list-style-type: none"> 면적변경 - 5,089m² → 8,150m² (증 3,061m²) 	<ul style="list-style-type: none"> 목포북향 배후부지 진입도로 개설공사에 따른 면적변경

2. 관계도서 : 게재 생략(목포지방해양수산청 항만건설과/목포시청 도시계획과 비치)

3. 열람기간 : 2022. 4. 11. ~ 2022. 4. 25.(15일간)

4. 열람장소 : 목포지방해양수산청 항만건설과 / 목포시청 도시계획과

5. 의견제출

- 관계도서는 열람 장소에 비치하고 있으니 의견이 있을 경우에는 열람 기간 내 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

6. 기타사항

- 본 공고(안)은 결정된 내용이 아니므로 앞으로 행정절차 이행 과정에서 변경될 수 있음을 알려드리니, 이 점 유의하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 목포지방해양수산청 항만개발과(☎061-280-1689)목포시청 도시계획과(☎061-270-8414)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 공고 제 2022 - 676호

「목포시 도시재생 공공임대주택 관리 및 운영 조례」 제정안
입법예고

「목포시 도시재생공공 임대주택 관리 및 운영 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2022년 4월 11일

목 포 시 장

1. 조 례 명 : 목포시 도시재생 공공임대주택 관리 및 운영 조례

2. 제정이유

- 목포시 시민의 주거환경 개선과 복지향상을 위하여 조성 중인 “기능복합 순환형 임대주택”의 운영방안과 시설관리에 필요한 사항에 대한 조례를 제정하여 효율적인 운영·관리를 도모하고자 함

3. 조례제정안 : 별첨

4. 관계법령

- 「공공주택 특별법」 제43조(공공주택사업자의 기존주택등 매입)
- 「주택공급에 관한 규칙」 제35조(국민주택의 특별공급)
- 「기존주택등 매입임대주택 업무처리지침」 제9조(입주자 선정)

5. 관련부서 의견

- 부패영향평가(감사실) : 해당없음
- 규제심사(기획예산과) : 해당없음
- 성별영향분석평가(여성가족과) : 해당없음

6. 예산 사항

- 총사업비 : 62.7억원 (국비 28.2 / 전남개발공사 34.5)
 - 광장오피스텔 리모델링(66호) : 50억원 (공사비 31 / 보상비 19)
 - 임대주택 부족분 신축(15호) : 11.7억원
 - 부대공사(도시가스, 진입로 등) : 1억원

7. 입법예고 기간 : 2022. 4. 11. ~ 2022. 5. 2.(22일간)

8. 의견 제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2022년 5월 2일까지 목포시장(도시재생과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

※ 보내실 곳:[우530-701, 전남 목포시 수문로 32, 5층 목포시청(도시재생과)]

9. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 도시재생과(☎ 061-270-8745, FAX 270-3253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 의견 제출서

☐ 조 례 명 : 목포시 도시재생 공공임대주택 관리 및 운영 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 생 년 월 일 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 조례 제 호

목포시 도시재생 공공임대주택 관리 및 운영 조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」에 따라 “도시재생사업”의 일환으로 조성된 도시재생 공공임대주택 관리 및 운영을 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 목포시 도시재생 공공임대주택은 서산동 일원에 둔다. 다만 필요에 따라 명칭 및 위치를 변경할 수 있다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “도시재생 공공임대주택(이하 “임대주택”이라 한다)”이란 도시재생 활성화 지역 내 목포시(이하 “시”라 한다)의 재정 및 주택도시기금의 자금을 지원받아 건설되었거나 매입한 주택을 말한다.
2. “관리주체”란 임대주택의 사업주체인 시를 말하며 관리업무를 위탁하였을 때에는 위탁받은 자를 말한다.
3. “입주자”란 임대주택의 임대차계약을 체결한 임차인과 그 세대원을 말한다.
4. “입주대상자”란 입주자로 선정되었으나 아직 계약을 체결하지 아니한 사람을 말한다.

제4조(입주자격) 임대주택의 입주자는 시에 거주(주민등록 등재로 확인한다)하는 무주택세대구성원(세대원전원이 주택을 소유하고 있지 않은 세대의 구성원)을 대상으로 하며 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다. 다만 제6호의 경우 거주 제한을 적용하지 않을 수 있다.

1. 기초생활수급자 중 「국민기초 생활 보장법」 제7조제1항제1호 또는 제3호에 따라 생계급여 또는 의료급여를 받는 사람
2. 「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조에 따른 한부모가족
3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 국가유공자 중 「국민기초 생활 보장법」 제2조제1호 또는 제10호에 해당하는 사람
4. 「장애인복지법」 제32조제1항에 따라 장애인등록증이 교부된 사람 중 「국민기초 생활 보장법」 제2조제1호 또는 제10호에 해당하는 사람
5. 만65세 이상 고령자 중 「국민기초 생활 보장법」 제2조제1호 또는 제10호에 해당하는 사람
6. 청년문화예술 창작촌 입촌(예정)자
7. 시에서 시행하는 재개발 또는 도시재생사업으로 인해 철거한 주택의 소유자 또는 세입자

제5조(입주대상자의 자격 제한) 제4조에 따른 입주대상자가 주택을 소유하고 있는 경우(주민등록상 세대원을 포함한다)에는 입주대상에서 제외한다.

제6조(입주자 모집공고) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 공개모집 방법으로 입주자를 모집하여야 한다.

② 입주자를 모집할 때에는 시 홈페이지와 주민이 쉽게 접할 수 있는 장소에 게시하여 공고하여야 한다.

③ 입주자 모집공고는 입주신청 접수일 10일 이전에 하여야 한다.

제7조(입주자 선정) ① 입주자의 선정 순위는 다음 각 호에 따르며, 동일 순위 내 경쟁이 있을 경우에는 **별표**의 기준에 따라 신청자별 종합점수를 산정하여 그 점수에 따라 선정한다. 다만 각 순위별로 공급물량의 40% 범위 내에서 배정을 제

한할 수 있다.

1. 제1순위 : 제4조제1호 또는 제2호에 해당하는 사람
2. 제2순위 : 제4조제3호, 제4호 또는 제5호에 해당하는 사람
3. 제3순위 : 제4조제6호 또는 제7호에 해당하는 사람

② 입주자로 선정되지 못한 사람은 본인이 희망할 경우 제1항의 종합점수 순으로 예비입주자로 선정할 수 있다.

③ 시장은 퇴거, 사망, 자격상실 등의 이유로 새로운 입주 사유가 발생할 경우 제4조에 따른 입주자격이 유지되는 예비입주자 순번대로 배정하여야 한다. 다만 적합한 예비입주자가 없을 경우 공개 모집하여야 한다.

④ 호실 배정은 공개추첨을 통해 정한다. 다만 장애인, 노약자 등이 희망할 경우 입주자대표 등 입주민과 협의를 통해 최하층에 우선배정 할 수 있다.

제8조(임대기간) 최초 임대기간은 계약일로부터 2년으로 하며 본인 희망에 따라 임대차 계약을 2년 단위로 최대 4회(총 10년 거주)까지 재계약 할 수 있다.

제9조(임대차계약) ① 시장은 제7조에 따라 선정된 입주대상자와 별지 제3호서식에 따라 **임대차계약**을 체결하여야 한다.

② 입주자는 입주기간 내에 임의로 입주명의를 변경할 수 없으며, 시장은 이를 위반한 입주자와의 입주계약을 해지하여야 한다. 다만 계약자가 사망 등의 사유로 계약의 유지가 불가능하고 입주 당시 세대원이 계속 거주하고자 하는 경우 남은 세대원으로 계약자의 명의를 변경하여 거주하게 할 수 있으며 이전 계약자의 남은 임대기간을 계약기간으로 한다.

③ 시장은 임대보증금을 납부한 사실을 확인하고 별지 제4호서식에 따른 **주택 및 시설물 인계인수서**를 제출받은 후 임대주택을 입주자에게 인도하여야 한다.

제10조(임대보증금 및 임대료) ① 임대보증금 및 임대료(이하 “임대료 등” 이라 한다)는 감정평가법인 등(2인 이상)을 선정하여 책정하며 2년 단위로 갱신할 수 있다.

② 제1항의 임대료 등에 대한 산정방법은 각 감정평가업자가 평가한 감정평가 금액의 평균값을 산출하여 그 범위 내에서 시장이 정한다.

③ 시장은 전항의 임대료 등이 변경된 경우에는 임대료 등을 조정할 수 있으며, 임대료 등을 조정하는 경우에는 시 홈페이지 및 입주자대표 등을 통하여 공고·공지한다.

④ 조정된 임대료 등은 공고·공지 후 신규 계약 또는 계약기간 만료로 재계약하는 입주자에 대하여 적용한다.

⑤ 입주자는 임대료 등을 임대차 계약에서 정한 기간까지 납부하여야 하며 납부하지 않을 시 시장은 계약을 해지할 수 있다.

제11조(입주자 관리) ① 시장은 연 1회 이상 입주자 실태조사를 실시 할 수 있으며 소속 공무원으로 하여금 해당 주택에 출입하여 조사하게 하거나 관계인에게 필요한 질문 등을 하게 할 수 있다. 이 경우 입주자는 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

② 제1항에 따른 실태조사 결과에 따라 위반 사항이 발견될 경우 시장은 입주자에게 퇴거 지시 등 적절한 조치를 취해야 한다.

③ 시장은 임대차계약을 체결하는 입주대상자 및 입주민에게 입주 및 퇴거 요건에 관한 홍보를 지속적으로 하여야 한다.

④ 시장은 임대주택의 입주자 관리를 위하여 별지 제5호서식에 따른 **입주자 카드**를 작성·비치하여야 한다.

제12조(입주자의 의무 등) ① 입주자는 임대받은 모든 시설물에 대하여 선량

한 관리자로서 주의 의무를 다하여야 한다.

② 입주자는 다음 각 호에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 대지와 건물의 용도 및 원형을 변경하는 행위
2. 거주 이외의 목적으로 사용하는 행위
3. 건물 및 부대시설을 파손하거나 멸실하는 행위
4. 공동생활의 질서를 지키지 않거나 운영규정을 위반하는 행위

제13조(계약해지 및 퇴거조치) ① 입주자가 계약해지를 희망할 때에는 퇴거 예정 일 60일 전에 별지 제6호서식에 따른 임대차 계약해지 신청서를 제출하여야 한다. 단, 긴급히 퇴거하여야 하는 경우 시장의 사전 동의를 받은 때에는 예외로 할 수 있다.

② 시장은 입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 경우에는 계약해지와 동시에 퇴거를 명할 수 있다.

1. 허위 또는 부정한 수단으로 임대차 계약을 체결한 경우
2. 임차권을 시의 동의를 받지 않고 타인에게 양도하거나 전대하는 경우
3. 임대기간 중 타 지역으로 전출하는 경우
4. 임대료, 사용료 또는 관리비를 3개월 이상 연속 체납한 경우
5. 제5조에 따른 입주대상자의 요건을 상실한 경우
6. 제12조에 따른 입주자의 의무를 이행하지 아니한 경우
7. 그 밖에 시장이 입주자로서 적합하지 아니하다고 인정한 경우

제14조(유지·보수) ① 임대주택에 대하여 시장과 입주자의 유지·보수 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 시장의 유지·보수범위는 임대주택의 공용부분으로 한다.

2. 입주자의 유지·보수범위는 임대주택의 전용부분으로 한다.

② 제1항에도 불구하고 입주자가 고의 또는 과실로 시설 및 구조를 변경하거나 건물 또는 기물을 훼손하였을 경우에는 원상복구하거나 그 손해에 해당하는 금액을 변상하여야 한다.

제15조(사용료 등) 임대주택에 거주하며 사용한 전기요금, 상하수도요금, 난방요금 등 사용료는 입주자가 부담한다.

제16조(관리비의 부과 및 정산) ① 관리비는 공동으로 사용되는 전기요금, 수도요금, 정화조 오물 수거 수수료 등으로 인하여 발생하는 월별 금액의 합계액으로 하고, 산정 및 부과 방법은 사용자 부담원칙 및 공평의 원칙에 따른다.

② 시장은 다음달 10일까지 지난달에 사용한 관리비 부과내역을 입주자에게 통보하고 입주자는 다음달 말일까지 관리비를 납부하여야 한다.

제17조(임대보증금의 반환) ① 입주자가 퇴거 등의 사유로 임대보증금 등을 반환할 것을 요구할 경우 시장은 입주자 본인에게 이를 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 임대보증금을 반환하면서 입주자로부터 받아야 할 제반경비가 발생한 경우에는 그 금액을 공제한 잔액을 반환한다.

제18조(운영관리) ① 시장은 효율적인 운영 및 관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우 시설의 전부 또는 일부를 운영목적에 적합한 단체, 기관 또는 주택관리업을 등록한 자에게 위탁하여 운영 할 수 있다.

② 임대주택의 효율적인 관리를 위하여 입주자들은 협의를 거쳐 입주자대표를 선임할 수 있다.

③ 관리주체는 관계법규 및 이 조례의 범위 내에서 임대주택의 운영 및 관리에 관한 규칙을 별도로 정하여 운영할 수 있다.

④ 위탁에 따른 절차, 방법 등에 관한 사항은 「목포시 공유재산관리 조례」의 규정을 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]입주자선정기준표

[별지 1]입주신청서

[별지 2]입주자선정통지서

[별지 3]표준임대차계약서

[별지 4]주택 및 시설물 인계인수서

[별지 5]입주자카드

[별지 6]임대차 계약해지 신청서

[별지 7]임대차 계약해지 통보서

[별지 제1호서식]

입주신청서

신 청 인	성 명		대상자 구 분 (✓)	①기초생활수급자	
	생년월일 (성 별)			②한부모가족	
현 주 소				③국가유공자	
				④장애인	
연 락 처				⑤고령자	
가구원수				⑥창작촌 입촌(예정)자	
				⑦철거이주민	

<첨부서류>

1. 주민등록등·초본(주소변동사항 포함) 각 1부.
2. 가족관계증명서 1부.
3. 입주자격요건을 증명할 수 있는 증명서(기초생활수급자 증명서, 한부모가족증명서, 국가유공자 증명서, 장애인 증명서, 차상위 증명서 등) 1부.
4. 국세·지방세 납세증명서 각 1부.

위와 같이 입주를 신청합니다.

년 월 일

신청자 : 성명

(서명 또는 인)

[별지 제2호서식]

입주자선정 통지서

성명	한글		생년월일	
	한자			
현 주소				
계약 체결일		20 . . . ~ 20 . . .		
계약 장소				

귀하께서는 목포시 도시재생 공공임대주택의 입주자로 선정되었기에 통보하오니 지정 기일 내에 계약을 체결할 수 있도록 임대보증금 납입 등 제반절차를 이행하시기 바라며, 만일 지정 기일 내에 계약 체결이 되지 않을 시에는 그 권리를 포기한 것으로 인정됨을 알려드립니다.

<계약 시 준비사항>

1. 주민등록증
2. 임대보증금 납부영수증
3. 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부

년 월 일

목 포 시 장 (인)

※ 첨부 : 임대보증금 납입고지서 1부

[별지 제3호서식]

표준임대차계약서

아래 표시주택을 임대차함에 있어 임대인 목포시장(이하 “갑” 이라 한다)과 임차인(이하 “을” 이라 한다)은 아래의 내용으로 임대차계약을 체결하고 이를 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 “갑” 과 “을” 이 각각 기명날인한 후 각 1통씩 보관한다.

1. 계 약 자

가. 갑

- 1) 법인명 (대표자) : 목포시장 (직인)
- 2) 소 재 지 : 전라남도 목포시 양일로 203
- 3) 사업자등록번호 : 411 - 83 - 00391

나. 을

- 1) 성 명 : (서명 또는 인)
- 2) 주 소 : 연락처 :
- 3) 주민등록번호 :

2. 계 약 일 : 년 월 일

3. 입주예정일 : 년 월 일

4. 임대주택의 표시

가. 소재지 : 전라남도 목포시 보리마당로 14, 호

나. 도시재생 공공임대주택 면적

방의 수	주 택 면 적(m²)			합계
	주거전용면적	공용면적		
		주거공용면적	그 밖의 공용면적 (주차장 면적)	

5. 계약의 일반조건

제1조(임대보증금, 월임대료 및 임대차 계약기간) ① “갑”은 위 표시 주택(이하 “임대주택”이라 한다)의 임대보증금, 월 임대료 및 임대차 계약기간을 아래와 같이 정하여 임차인 “을”에게 임대한다.

구 분	임대보증금	월임대료
금 액		
임 대 차 계약기간	임대차계약기간 개시일 (. .) 부터 임대차계약기간 종료일 (. .) 까지	

② “을” 제1항에 따른 임대보증금을 이자 없이 “갑”에게 예치하고 당월분 월임대료를 매달 말일까지 내야 하며 이를 내지 않을 경우에는 「은행법」에 따른 은행으로서 가계자금 대출시장의 점유율이 최상위인 금융기관의 일반자금대출 최저연체이율을 적용하여 계산한 연체료를 더하여 내야 한다.

제2조(임대주택의 입주일) 위 임대주택의 입주일은 “갑”이 별도 정하여 통보한다.

제3조(월 임대료의 계산) 월 임대료는 월단위로 산정한다. 다만, 임대 기간이 월의 첫날부터 시작되지 아니하거나 월의 말일에 끝나지 않는 경우에는 일할로 산정한다.

제4조(관리비와 사용료) “을”은 월임대료 이외 전기·수도·가스 등의 사용료와 관리비 등을 “갑” 또는 “갑”이 지정한 관리주체가 고지하는 바에 따라 납부해야 한다. “을”은 관리비와 사용료를 “갑” 또는 “갑”이 지정한 관리주체에게 따로 특약으로 정하는 기한까지 내야 하며, 이를 내지 않을 경우에는 “갑”은 “을”로 하여금 연체된 금액에 대하여 제1조제2항에 따른 연체요율을 적용하여 계산한 연체료를 더하여 내게 할 수 있다.

제5조(“을”의 금지행위) “을”은 다음 각호에 해당하는 행위를 해서는 안된다.

- ① 임차권을 양도하거나 임대주택을 타인에게 전대하는 행위
- ② 임대주택 및 그 부대시설을 개축·증축 또는 변경하거나 본래의 용도가 아닌 용도로 사용하는 행위
- ③ 임대주택 및 그 부대시설을 파손 또는 멸실하는 행위
- ④ 임대주택 및 그 부대시설의 유지·관리를 위하여 “갑”과 “을”이 합의한 사항을 위반하는 행위

제6조(“을”의 의무) ① “을”은 위 주택을 선량한 관리자로서 유지·관리하여야 한다.

- ② “을”은 제2조에 따른 입주기간 내에 위 주택에 입주하여야 하며, 임차인을 포함하여 위 주택에 입주한 자는 입주와 동시에 「주민등록법」에 따른 전입신고를 하여야 한다.
- ③ “을”은 쾌적한 주거생활과 질서유지를 방해하는 행위로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 해서는 안 된다.
 1. 쓰레기를 무단으로 투기하거나 쌓아두는 행위
 2. 소음, 악취 등으로 이웃 주민에게 불편을 주거나 고통을 주는 행위
 3. 폭행, 폭언 등으로 이웃 주민에게 위해를 가하거나 불안을 조성하는 행위
 4. 그 밖에 공동생활의 평온과 질서를 현저히 방해하는 행위

제7조(유지보수) 임대주택의 전용면적 보수 및 수선은 “을”의 부담으로 한다.

제8조(임대차계약의 해제 및 해지) “을”이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 경우에는 “갑”은 이 계약을 해제 또는 해지하거나 재계약을 거절할 수 있다.

1. 입주자의 입주자격 요건이 소멸된 경우
2. 입주자가 입주기간 중 다른 주택을 취득한 사실이 밝혀진 경우
3. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임대주택을 임대받은 경우
4. 임대주택의 임차권을 타인에게 양도하거나 전대한 경우
5. 공용시설물의 파손, 음주, 고성방가 등의 풍기문란 행위로 주민에게

피해를 주는 경우

6. 제5조 등 그 밖의 계약조건을 위반한 경우

제9조(퇴거조치) “을” 이 제8조의 사유에 해당할 때에는 계약해지와 동시에 퇴거 조치할 수 있다.

제10조(임대보증금의 반환) ① “을” 이 “갑” 에게 예치한 임대보증금은 이 계약이 끝나거나 해제 또는 해지되어 “을” 이 “갑” 에게 주택을 명도함과 동시에 반환한다.

② 제1항에 따라 반환할 경우 “갑” 은 주택 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후 “을” 이 “갑” 에게 내야 할 임대료, 관리비, 수선비 등 제반 납부금액을 우선 공제한 후 그 잔액을 반환한다.

③ “을” 은 위 주택을 “갑” 에게 명도할 때까지 사용한 전기·수도·가스 등의 사용료(납부시효가 끝나지 아니한 것을 말한다) 지불 영수증을 “갑” 에게 제시하여야 한다.

제11조(협의) 이 계약서에 명시되지 않은 사항이나 해석상의 이견이나 분쟁이 생길 수 있는 사안은 상호 협의를 통해 결정하며, 만약 협의가 성립되지 아니한 경우 ‘시’ 의 해석에 따른다.

◆ **주택월세 소득공제 안내**

근로소득이 있는 거주자(일용근로자는 제외한다)는 「소득세법」 및 「조세특례제한법」에 따라 주택월세에 대한 소득공제를 받을 수 있으며, 자세한 사항은 국세청 콜센터(국번 없이 126)로 문의하시기 바랍니다.

[별지 제4호서식]

주택 및 시설물 인계인수서

호

구분	시설내용	상 태		비고	구분	시설내용	상 태		비고				
		양호	불량				양호	불량					
현관문	출입문				욕실 (화장실)	샤워							
	도어락					타일							
	차임벨					점검구							
						배수구							
방	출입문				주방	싱크대							
	열쇠					레인지후드							
	도배					쿡탑							
						수도꼭지							
	장판					배수구							
욕실 (화장실)	출입문				그 밖의 시설								
	변기				위와 같이 확인하고 주택을 인계인수함. 년 월 일 임차인 : (서명 또는 인)								
	거울												
	휴지걸이												

[별지 제5호서식]

입주자 카드

호

계약자 (세대주)	성 명				
	생년월일 (성 별)				
	직 업				
	주 소				
	전화 번호	주택			
		휴대 전화			
가족 사항	관계	성 명	생년월일	직 장	비고
특 이 사 항					

[별지 제6호서식]

임대차 계약해지 신청서

입주주소	
성명	
생년월일	
입주년월일	년 월 일
퇴거예정일	년 월 일
해지사유	

위와 같이 도시재생 공공임대주택 임대차계약을 해지하고자 합니다.

년 월 일

임주자

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

※ 본 신청서는 해지예정일 60일전까지 시장에게 제출하여야 한다.

[별지 제7호서식]

임대차 계약해지 통보서

입주주소	
성명	
생년월일	
입주년월일	년 월 일
해지사유	

위와 같이 도시재생 공공임대주택 임대차계약 해지를 통보하오니
 년 월 일까지 퇴거하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

임대인 목 포 시 장 (인)

목포시 공고 제 2022 - 692호

입 법 예 고

「목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙」을 제정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2022. 4. 11

목 포 시 장

1. 제정이유

- 「목포시 장난감도서관 설치 및 운영에 관한 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정으로 제정

2. 주요내용

- 조례 시행규칙 목적(안 제1조)
- 장난감도서관 운영시간 및 휴관에 관한 사항(안 제3조~제4조)
- 장난감도서관 회원가입 및 연회비 등 관한 사항(안 제5조~제6조)
- 장난감도서관 이용에 관한 사항(안 제14조)

3. 제정 규칙안 : 별첨

4. 관계법령

- 「목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례」

5. 관련부서 의견

- 부패영향평가(감사실) : 해당없음
- 성별영향분석평가(여성가족과) : 해당없음

6. 규제심사(심의) 대상 여부 검토 : 해당없음**7. 예산사항 : 해당있음(비용추계서 1부)****8. 입법예고 : 2022. 4. 11 ~ 5. 2(22일간)****9. 사전 협의(승인) 사항 : 해당없음****10. 기타참고사항 : 해당없음**

목포시 규칙 제 호

「목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙」 제정 규칙(안)

제1조(목적) 이 규칙은「목포시 장난감도서관 설치 및 운영에 관한 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용) 이 규칙은 목포시 장난감도서관(이하 “도서관”이라 한다)에서 제공하는 시설 또는 장난감 대여 서비스 등을 이용하는 사람(이하 “이용자”라 한다)과 도서관의 운영자(위탁운영의 경우 수탁자를 포함한다)에게 적용한다.

제3조(운영시간) 도서관의 운영시간은 월요일부터 토요일까지는 09:00 ~ 18:00하고 일요일은 09:00 ~ 14:00 까지 한다.

제4조(휴관일) ① 도서관의 휴관일은 다음 각 호와 같다.

1. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」이 정하는 공휴일
2. 매주 둘째, 넷째 월요일(어울림도서관 휴관일 동일)
3. 정기 청소일 : 매분기 말일

② 부득이한 사유로 이용시간을 조정하거나 장난감 정리, 안전점검, 개보수 등을 위하여 휴관이 필요하다고 인정되는 경우에는 7일 전에 휴관일시와 사유를 공고하여야 한다. 다만 천재지변 등 긴급한 사유로 휴관을 하는 경우에는 생략한다.

제5조(회원가입 및 등록관리) ① 도서관의 회원이 되고자 하는 사람은 연회비를 납부해야 한다. 또한 회원의 자격은 본인이 가입 당일로부터 1년간 효력이 있으며, 별지 제1호서식의 회원가입신청서와 증빙서류를 제출하여야 한다.

② 아동 1명당 등록회원의 수는 1명으로 제한 한다.

③ 등록된 아동의 직계존속 또는 법정보호자 등의 가족관계 변동에 의해 회원을 변경하여 등록하는 경우에는 기존 회원의 자격을 승계한 것으로 본다.

④ 운영자는 별지 제2호서식의 회원 등록관리부를 작성·보관하고, 대여관리프로그램을 이용하여 회원의 등록정보를 관리할 수 있다.

제6조(연회비 등) ① 「목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례」 제9조제3항에 해당하는 경우에는 별지 제3호 서식에 따라 연회비 환급신청서를 제출하여야 하며, 환급기준은(별표1)에 따른다.

② 연회비 면제 대상은 회원가입 시 증빙서류를 제출하여야 한다.

제7조(회원카드) ① 신규회원에게는 회원카드를 무료로 발급하며, 분실 및 훼손 등에 따른 재발급 비용은 1,000원으로 한다.

② 회원카드를 분실한 회원은 즉시 도서관에 분실신고를 하여야 하며, 회원카드의 분실로 인해 발생한 손해는 회원이 책임진다.

③ 회원카드는 다른 사람이나 단체에 양도할 수 없다.

제8조(연체 등) ① 장난감 등을 기한 내 반환하지 아니한 경우에는 대여를 중지하고, 연체일수 만큼 대여를 정지한다.

② 연체일수는 장난감 반납예정일의 다음날부터 반납일 까지를 포함하여 산정한다.

제9조(대여절차) ① 회원은 자료 대여신청 시 회원카드를 지참하여 본인확인 절차에 응하여야 한다.

② 운영자는 대여 전에 대여자료의 파손 및 고장 유무, 조합물의 수, 정상 작동 여부 등을 확인한 후 대여하여야 한다.

③ 운영자는 전기적·전자적 장치가 내장된 장난감의 대여 시에는 회원에게 사용 방법 및 주의사항 등을 안내하여 파손 및 사고예방에 힘써야 한다.

④ 동일한 장난감은 한 달 이내 대여가 불가능 하다.

제10조(이용상 유의사항) ① 장난감 이용에 필요한 건전지 등 소모품은 회원이 구입하여 사용한다.

② 대여자료는 회원의 가정 및 단체에서만 이용하여야 하며, 다른 사람·단체 등에 양도할 수 없다.

③ 회원은 장난감 대여 후 사용방법 등을 충분히 숙지하여 안전사고가 발생되지 않도록 유의하여야 하며, 관리소홀 등으로 발생한 안전사고의 책임은 회원에게 있다.

제11조(반납절차) ① 회원은 대여자료 등을 청결하게 정비한 후 대여 당시와 동일한 상태로 반납기일 이내에 직접 방문하여 반납하여야 한다. 다만 대리인이 회원 카드를 지참한 경우에는 대리반납을 할 수 있다.

② 운영자는 대여자료의 파손 및 고장 유무, 조합물의 수, 정상 작동여부 등을 확인한 후 반납처리 한다.

③ 반납기일이 도서관의 휴관일인 경우에는 그 다음의 개관일을 반납기일로 한다.

제12조(변상조치) ① 대여 자료를 망실 또는 훼손·분실하였을 때에는 동일 자료로 변상하게 하고 동일한 자료로 변상이 불가능할 때에는 변상금을 부과한다.

② 장난감 이름표, 장난감 관리봉투 등을 훼손하거나 분실한 경우도 제1항을 따른다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 장난감 등의 변상기준은(별표2)와 같다.

④ 운영자는 변상을 이행하지 아니한 회원에게 그 사유를 참고하여 일정기간 또는 변상완료시까지 대여를 제한할 수 있다.

⑤ 일정기간 반납 독려에도 불구하고 대여 자료를 반납하지 아니한 때에는 제3항의 변상기준에 따라 변상금을 부과할 수 있다.

제13조(미납금 징수) 이 규칙에서 정한 변상조치에 갈음하는 현금을 납부하지 아니한 경우에는「목포시 시세 징수 조례」의 체납처분에 따라 징수 할 수 있다.

제14조(도서관이용) ① 회원은 도서관 및 이와 관련한 부대시설을 이용하거나 운영 프로그램에 참여할 수 있다.

② 장난감도서관 이용하는 영유아는 반드시 보호자와 동행하고, 보호자는 동반한 아동이 대여자료 등을 훼손하거나 소란을 피우는 등 도서관 운영에 지장을 주는 않도록 유의하여야 한다.

③ 운영자는 이용자의 음식물 반입을 금지하고 도서관 이용시 주의사항 등의안내문을 도서관 내에 게시한다.

제15조(연회비 처리) 연회비는 세입세출외현금으로 관리하고, 「목포시 예산 및 기금의 회계 관리에 관한 규칙」에 따라 실무담당자를 지정하여 운영한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 7월 1일부터 시행한다.

〔별표1〕

연 회 비 환 급 내 역

이용개월수	유형	공제금액	환급액	비고
1개월 이하	일반회원	2,000	18,000	대여횟수가 없는 경우 전액 환불
	단체회원	3,000	27,000	
1개월 초과 ~ 2개월 이하	일반회원	3,600원	16,400원	
	단체회원	5,500원	24,500원	
2개월 초과 ~ 3개월 이하	일반회원	5,200원	14,800원	
	단체회원	8,000원	22,000원	
3개월 초과 ~ 4개월 이하	일반회원	6,800원	13,200원	
	단체회원	10,500원	19,500원	
4개월 초과 ~ 5개월 이하	일반회원	8,400원	11,600원	
	단체회원	13,000원	17,000원	
5개월 초과 ~ 6개월 이하	일반회원	10,000원	10,000원	
	단체회원	15,500원	14,500원	

※ 이용개월 수 산정 시, 1개월의 범위는 월별 일수 관계없이 “30일”로 산정

〔별표2〕

대여자료 등의 변상 기준(제12조 제3항 관련)

대여자료	사용구분	변상금액	감정기준
1. 장 난 감	6개월 미만	구입가격의 100%	
	12개월 미만	구입가격의 85%	변상금액의 5%감면
	20개월 미만	구입가격의 75%	변상금액의 10%감면
	30개월 미만	구입가격의 65%	변상금액의 15%감면
	40개월 미만	구입가격의 55%	변상금액의 20%감면
	50개월 미만	구입가격의 45%	변상금액의 25%감면
	그 이상	구입가격의 40%	변상금액의 30%감면
2. 장난감관리봉투	대	1,000원	
	중	800원	
	소	600원	
3. 장난감 이튿표		500원	

가. 장난감의 경우 '사용구분'은 사용연한을 말하며, 사용연한은 구입일자를 기준하여 월단위로 산정한다.

나. 감정기준은 회원의 귀책사유가 불명확한 경우에만 제한적으로 적용한다.

【별지 제1호서식】

회 원 가 입 신 청 서

(앞 면)

회 원 (보호자)	성 명	생년월일	주 소	
	아동과의 관계	연 락 처		E-mail / 직장명
		휴 대 폰	자택전화	
		-	-	
아 동	성 명	생년월일	주 소 (회원과 다른 경우만 작성)	

<아래의 해당사항 괄호안에 ○으로 표기>

연회비	회원구분	일반회원 면제대상		
	<input type="checkbox"/> 일반 20,000원 <input type="checkbox"/> 단체 30,000원	<input type="checkbox"/> 기초생활수급권자 <input type="checkbox"/> 국가유공자	<input type="checkbox"/> 등록 장애인 <input type="checkbox"/> 다문화가정	<input type="checkbox"/> 한부모가정 <input type="checkbox"/> 3자녀 이상
도서관 이용약관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시간 : 매주 월 ~ 토요일 (09:00 ~ 18:00) / 일요일 (09:00 ~ 14:00) ○ 휴 관 일: 매주 둘째, 넷째 월요일(어울림도서관 휴관일 동일) ○ 대여수량 : 일반회원 1명당 1회에 2점 이내 / 단체회원(관내 어린이집의 장) : 1회에 5점 이내 ○ 대여기간 : 14일 이내, 연장불가, 동일 장난감 한 달 이내 대여 불가능 ○ 장난감 이용에 필요한 건전지 등 소모품은 회원이 구입 사용 ○ 회원카드와 대여자료는 다른 사람·단체 등에 양도할 수 없음. ○ 목포시 장난감도서관 설치 및 운용 조례 시행규칙 제14조(도서관이용)에 관한 사항을 숙지하고 시설을 이용한다. ※ 장난감도서관을 이용하는 영유아는 보호자와 동행하며 시설 운영에 지장을 주는 사례가 없도록 한다. 또한 이용자는 도서관 내에 음식물 반입을 하지 아니한다. ○ 회원은 장난감 대여 후 사용방법 등을 충분히 숙지하여 안전사고가 발생되지 않도록 유의하여야 하며, 안전사고 발생 시 책임은 회원에게 있다. 			

위 본인은 목포시 장난감도서관의 회원으로 가입함에 있어 상기 도서관의 이용약관 및 뒷면의 「개인의 정보 수집 및 이용·제공」 내용에 동의하고, 대여자료 등을 고의 또는 과실로 분실하거나 훼손할 경우 이를 변상하기로 서약하며 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 성명 : (서명 또는 인)

목포시장 귀하

구비서류	1. 신분증 2. 주민등록등본 3. 가족관계등록서류(주민등록상 아동과의 관계를 확인할 수 없는 경우에 한함) 4. 연회비 감면 또는 면제대상자 증명서류(해당자에 한함)
------	--

※ 아래의 내용은 장난감도서관 운영자가 작성하는 사항입니다.

회원관리번호		회원등록일	. . .	업무처리자	
--------	--	-------	-------	-------	--

(뒷 면)

장난감도서관 회원 모집을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

회원관리 번호 : _____

성명 : _____

목포시 장난감도서관은 회원모집을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

항 목	수집목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 회원의 가족정보, 아동 인적사항	장난감도서관 회원관리, sms문자 서비스 제공	1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 장난감도서관 대여서비스가 제한됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

☐ 개인정보 제3자 제공 내역(필수사항)

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
관리업체	장난감도서관 홈페이지 관리	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 아동의 인적사항 등	1년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 장난감도서관 대여서비스가 제한됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

☐ 선택적 개인정보 수집·이용 내역(동의거부 가능)

항 목	수집목적	보유기간
이메일, 직장명	장난감도서관 회원관리	1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부하셔도 장난감도서관은 이용하실 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

_____년 _____월 _____일

신청인 : _____ (서명)

목포시장 귀하

【별지 제2호서식】

회원등록관리부

[illegible]

【별지 제3호서식】

연 회 비 환 급 신 청 서

환 급 대상자	성 명	생년월일	주 소	회원관리번호
연회비 납부액	원		연 락 처	
연회비 환급 신청내역				
은 행 명	계좌번호		예금주	환급신청액
				원
<p>※ 환급신청사유 :</p> <p>위와 같이 연회비 환급을 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 성명 : (서명 또는 인)</p> <p>목포시장 귀하</p>				

(연회비는「목포시장난감도서관 설치 및 운영조례」제9조제3항 및 같은법 시행규칙 제6조제1항에 따라 환급함)

비 용 추 계 서

1. 비용 발생 요인 및 관련조문 : 안 제1조(목적)

제1조(목적)이 조례는 「영유아보육법」 제4조제2항, 「아동복지법」 제4조제1항 에 따라 영유아에게 다양한 장난감을 접할 수 있는 기회와 장소를 제공하여 영유아의 건강과 복지를 증진하고, 보호자의 장난감 구매에 따른 경제적 부담을 덜어주기 위하여 목포시 장난감도서관 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

2. 비용 추계결과

가. 비용추계의 전제

- 2022년 하반기 장난감도서관 운영에 따른 장난감 구입 및 기자재 구입 비용

나. 비용추계결과

(단위 : 천원)

구 분		2022년 1회추경	2023년	2024년	2025년	2026년
총 소요액	225,000	105,000	30,000	30,000	30,000	30,000
사무관리비		94,400	30,000	30,000	30,000	30,000
자산취득비		10,600	-	-	-	-

다. 재원조달방안 : 전액 시비 ※ 국·도비 보조금(별도 세입조치사항 없음)

3. 작성자 : 자치행정복지국 여성가족과장 이 미 영

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 규칙명 : 목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례 시행 규칙

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		