

재단법인 전라남도문화재단 공고 제2025-118호

2026년 (재)전라남도문화재단 1차 직원채용 공고

(재)전라남도문화재단에서는 다음과 같이 직원을 공개모집하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2025년 12월 1일

(재)전라남도문화재단 대표이사

재단법인 전라남도문화재단은 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 본 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다. 또한 인사청탁 시 해당 지원자는 지원, 합격, 임용이 취소될 수 있습니다.

2026년 (재)전라남도문화재단 1차 직원채용 공고

1 채용 근거

- (재)전라남도문화재단 인사규정
- (재)전라남도문화재단 직원의 임용에 관한 규칙

2 채용분야 및 담당직무

- 채용인원 : 8명(운영직 1, 기간제 7)

고용형태	채용분야	채용인원	담당업무
운영직	8급 시설직 (조명감독)	1명	• 도립국악단 공연 및 남도소리올림터 대관 등 추진을 위한 조명시설 운영 • 남도소리올림터 운영 및 무대조명시설 유지보수 관리 등 • 기타 재단에서 필요하다고 인정하는 업무 등
기간제	홍보 콘텐츠 제작 및 관리 (보훈 제한경쟁)	1명	• 재단 SNS 및 문화닉-우스 등 콘텐츠 제작 및 관리 • 홍보데이터 아카이브 및 홈페이지 관리 • 기타 재단에서 필요하다고 인정하는 업무 등
	영호남 상생협력 화합대축전 운영	1명	• 문화예술사업 기획·운영 등 • 기타 재단에서 필요하다고 인정하는 업무 등
	전남예술인 복지플랫폼 운영	1명	• 플랫폼 전담창구 운영 및 홍보업무 • 기타 재단에서 필요하다고 인정하는 업무 등
	통합문화이용권 운영	1명	• 통합문화이용권 가맹점 관리 및 홍보업무 • 기타 재단에서 필요하다고 인정하는 업무 등
	남도소리올림터 환경미화	1명	• 남도소리올림터 환경 미화업무 • 기타 재단에서 필요하다고 인정하는 업무 등
	남도소리올림터 안내데스크(오전) (장애인 제한경쟁)	1명	• 공연장 안내데스크 관리 및 민원인 응대 • 공연장 주차장 관리 업무 • 기타 재단에서 필요하다고 인정하는 업무 등
	남도소리올림터 안내데스크(오후) (장애인 제한경쟁)	1명	

3

채용기간 및 보수수준

○ 채용기간 및 근무조건

채용분야	채용기간	근무시간	근 무 지
8급 시설직 (조명감독)	· 재단 인사규정에 근거하여 결정 ※ 채용일로부터 6개월 수습기간 후 근무 평가결과에 따라 임용여부 최종 확정	화~ 토요일 09:00~ 18:00 (주 5일 40시간)	남도소리울림터 (무안군 삼향읍)
남도소리 울림터 환경미화	· '26. 1. 6. ~ 12. 31.(약 12개월)	화~ 토요일 09:00~ 18:00 (주 5일 40시간)	남도소리울림터 (무안군 삼향읍)
남도소리 울림터 안내데스크	· '26. 1. 6. ~ 12. 31.(약 12개월)	화~ 금요일 오전 : 08:30~ 13:00 오후 : 13:00~ 17:30 (각각 주 4일 16시간 및 30분 휴게시간 포함)	남도소리울림터 (무안군 삼향읍)
그 외 분야	· '26. 1. 5. ~ 12. 31.(약 12개월)	월~ 금요일 09:00~ 18:00 (주 5일 40시간)	전남문화재단 (무안군 삼향읍)

○ 보수수준

채용분야	보수수준(연간)	비고
8급 시설직 (조명감독)	· 2026년 「공무원 보수규정」 일반임기제공무원 8급 연봉하한액 ※ 재단 보수규정 제10조에 의거 경력산정을 반영하여 최종 연봉 결정 ※ 최종 결정연봉이 전라남도 생활임금보다 낮을 시 생활임금에 맞춰 연봉결정	제수당 별도 지급 (재단 보수규정에 따름)
남도소리 울림터 안내데스크	· 월 1,070,530 원 ※ 2026년 전라남도 생활임금 기준	
그 외 분야	· 연봉 29,180,880 원(월 2,431,740 원) ※ 2026년 전라남도 생활임금 기준	

○ 필수 자격요건 및 우대사항

구 분		주 요 내 용
필수 자격 요건	공통사항	• 성별, 학력 : 제한 없음 • 재단 인사규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않는 사람 • 해외여행에 결격사유가 없는 사람 • 채용 즉시 근무가 가능한 자 (학업 등의 이유로 입사유에 불가, 입사유에 시 합격이 취소될 수 있음) • 재단 인사규정 제14조(결격사유)에 해당되지 아니한 사람
	8급 시설직 (조명감독)	• 공연법 제14조(무대예술 전문인의 자격)에 근거하여 무대예술 전문인(무대조명) 3급 이상 자격증 소지자
	홍보 콘텐츠 제작 및 관리 (보훈 제한경쟁)	• 국가유공자 등 보훈 취업지원 대상자
	남도소리올림터 안내데스크 (장애인 제한경쟁)	• 공고일 현재 장애인으로 등록된 자 ※ 장애인 복지카드 및 장애인 증명서 소지자
우대 사항	홍보 콘텐츠 제작 및 관리 (보훈 제한경쟁)	• 문화예술행정 관련 기관·단체에서 실무경험이 있는 자 • 포토샵, 일러스트, 프리미어 등 프로그램 활용 가능 자 • 운전면허증 소지 및 운전 가능한 자
	남도소리올림터 안내데스크 (장애인 제한경쟁)	• 민원응대 및 안내데스크 직무 경험이 있는 자
	영호남 상생협력 화합대축전 운영	• 문화예술행정 관련 기관·단체에서 실무경험이 있는 자 • 운전면허증 소지 및 운전 가능한 자
	전남예술인 복지플랫폼 운영	• 문화예술행정 관련 기관·단체에서 실무경험이 있는 자 • 운전면허증 소지 및 운전 가능한 자
	통합문화이용권 운영	• 문화예술행정 관련 기관·단체에서 실무경험이 있는 자 • 운전면허증 소지 및 운전 가능한 자
	남도소리올림터 환경미화	• 환경미화 직무 경험이 있는 자

※ 응시자격은 응시원서 접수 마감일까지 취득분에 한함

※ 경력은 국민건강보험자격득실확인서에 의해 증빙이 가능한 기간만 인정
(8급 시설직은 최종합격자의 최초 연봉 산정 시 준용)

※ 자격증은 원서접수 마감일 현재 유효하여야 하며, 폐지된 자격증으로서 국가
기술자격법령에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 인정

○ 결격사유

구 분	세 부 내 용
직원채용 결격사유	• 재단 인사규정 제14조(결격사유)에 해당되지 아니한 사람 1. 미성년자 2. 피한정후견인 및 피성년후견인 3. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람 6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 8. 본 재단 또는 공공 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람 9. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람 10. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 사람 11. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 사람 12. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 사람 13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 가점사항 ※ 증빙서류 제출 필수이고 조건이 중복되는 경우 본인에게 유리한 가점 하나만 인정

구 분	가산점수	세 분	비고
국가유공자 등 취업지원 대상자	만점의 10%	• 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항제1호, 제2호 및 제4호에 해당하는 자	면접시험에 적용
	만점의 5%	• 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조제1항제3호 및 제5호에 해당하는 자	
북한이탈주민	만점의 5%	• 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률의 적용을 받는 자	
저소득층	만점의 5%	• 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자	
장애인	만점의 5%	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	

※ **(유의사항)** 가점사항을 받고자 하는 자는 반드시 원서접수 마감일 전까지 해당 요건을 갖추어야 하며, 응시원서 접수 시 관련된 증명서류를 반드시 첨부하여 제출하여야 합니다. 증명서류 미제출 및 자격종류 착오 기재 등으로 인한 불이익(가산점 미부여 등)은 응시자 본인의 책임으로 간주

※ 서류전형 시 지원 자격 적격여부만 검토하므로 가점부여 없음

5

전형 방법

전형단계	전형방법	심 사 사 항
1차	서류심사	· 응시자격 및 결격사유 여부 등 적격 또는 부적격 심사 · 제출한 서류가 자격요건에 충족되지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음
2차	면접심사	· 1차 서류심사 합격자 대상 개별 인터뷰 면접(블라인드 방식) 심사 추진 ※ 블라인드 채용 시행에 따라 응시자가 면접관에게 개인 신상에 관한 사항을 언급할 경우 발언 제지 할 수 있고, 면접시험에 불리하게 적용될 수 있음 · 면접위원 전원 외부위원 위촉(5명 예정) · 심의위원 최고·최저 점수를 제외한 평균점수가 80점 이상인 사람 중 고득점자 순으로 합격순위 결정

6

채용 일정

※ 해당 일정은 재단의 사정에 따라 변경 가능

○ 접수방법 : 인터넷 원서접수(재단 홈페이지 : <http://jncf.or.kr>)

구 분	일 정	주 요 내 용
응시원서 접수	'25. 12. 1.(월) ~ 16.(화)	· 접수마감 : 접수마감일 16:59 이내 · 재단 홈페이지 → 열린광장 → 채용공고
서류심사	'25. 12. 18.(목)	· 제출서류 심사
서류심사 합격자 발표	'25. 12. 19.(금)	· 면접심사 일정 및 장소 안내 / 재단 홈페이지
면접심사	'25. 12. 23.(화)	· 개별 인터뷰 면접(블라인드 방식)
최종합격자 발표	'25. 12. 29.(월)	· 재단 홈페이지 공고 및 개별 안내
근무 예정일	'26. 1. 5.(월) / 6.(화)	· 수습기간 6개월 이후 정규 임용

※ 응시원서 접수 취소는 원서접수 기간 내에만 가능

※ 채용 관련 문의는 평일 근무시간(월~금요일 / 09~18시)내 재단 기획경영팀
(☎061-280-5812)으로 가능

※ 접수마감 후에는 어떠한 사유로도 추가 접수 불가하며 접수마감 시간에 접속량이
많아 접수 오류가 발생하거나 시간이 오래 걸릴 수 있으니 사전에 여유 있게
시간을 두고 접수

구분		서 류 명	제출방법
온라인 서식	공통 사항	① 응시표 ※ 기본정보 입력 시 자동 생성되며 출력 후 면접 시 지참 필수	원서접수 기간 내 제시된 서식에 맞추어 작성·제출 ※ 임시저장 후, 최종 '제출' 필수
		② 입사지원서	
		③ 자기소개서	
		④ 개인정보 활용 동의서 ※ 개인정보처리방침 확인 시 자동 생성	
온라인 첨부 제출 자료	공통 사항 (필수)	⑤ 주민등록 초본(병역사항 포함)	원서접수 시 <u>온라인으로</u> <u>파일등록,</u> 원본은 면접 당일 제출 ※ 공고일 이후 발행분 원칙이며 별도 법정 유효기간이 있는 경우 인정
		⑥ 기본증명서	
		⑦ 무대예술전문인 자격증(사본) ※ 8급 시설직만 해당하며 그 외 분야는 해당 없음	
	해당자	⑧ 교육이수 확인증	
		⑨ 경력증명서(3개월 이내 발급 본) ※ 근무부서, 직무, 최종직위, 직급, 근무기간 명시	
		⑩ 건강보험 자격득실 확인서(경력사항 확인용) ※ 경력입증은 경력증명서 근무기간과 국민건강보험 자격득실 확인서상의 근무기간이 다를 경우 건강보험자격득실확인서상의 근무기간을 적용	
		⑪ 직무관련 자격증(사본)	
		⑫ 기타 증빙서류(사본 가능) ※ 취업지원대상자 증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 장애인복지카드 등	
별도 제출	최 종 합격자	⑬ 신체검사서 제출 ※ 본인이 직접 병원에 방문하여 신체검사 후 확인서 및 결제 영수증 함께 제출	근무 예정일에 직접 제출 ('26. 1. 5.)

※ 개인정보 보호 등을 위해 주민등록번호 뒷자리 비공개처리

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

※ 경력증명서는 근무기간, 직위, 직급, 담당업무(소속부서)를 정확히 기재하고,
발급확인자 서명 및 연락처 기재 포함하여 발급(국민연금, 건강보험 취득상실
이력은 경력증명서로 인정하지 않음)

1. 응시 서류는 공고일 이후 발행분 제출 원칙, 단 공고일 이전 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류이어야 합니다.
2. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고합니다.
3. 최종 합격자의 채용포기, 채용비리, 결격사유 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 예비합격자(3배수) 명단 순번에 따라 6개월 이내 추가합격자를 선정할 수 있습니다.
4. 외국어로 된 모든 서류(각종 증명서 포함)는 반드시 한글 번역문(공증필)을 첨부하여야 합니다.
5. 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우, 결격사유가 발생하는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
6. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
7. 현역의 경우에는 최종합격자 발표전일까지 전역이 가능해야하며 타 기관 재직 중인 자는 임용 시부터 재직이 가능해야 합니다.
8. 접수된 일체의 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 구직자(본인)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류를 반환하며 일체의 비용은 구직자가 부담합니다.
9. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
10. 최종합격자는 (재)전라남도문화재단 홈페이지에 게시하고 개별 통지하며, 불합격자에 대하여는 별도의 통지를 하지 않습니다.
11. 추가서류가 필요한 경우, 별도 요청할 수 있습니다.
12. 접수마감 후에는 어떠한 사유로도 추가 접수 불가합니다. 접수마감 시간에 접수량이 많아 접수 오류가 발생하거나 시간이 오래 걸릴 수 있으니 여유의 시간을 두시고 사전 접수하시기 바랍니다.
13. 면접전형 시 코로나 19 확산에 따른 세부 방역지침은 서류전형 합격자 대상 별도 안내

9

예비합격자 제도 운영

- 최종합격자의 결격사유 발견, 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 동일분야 결원이 발생한 경우, 예비합격자(3배수) 명단의 순번에 따라 추가임용
- 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내

구분	채용인원	예비합격자 인원	비 고
운영직(8급 시설직)	1명	3명	분야별 3명
기간제	7명	21명	

10

문 의 처

- 재단 기획경영팀 인사담당자(061-280-5812)
※ 평일 근무시간(월 ~ 금요일 / 09 ~ 18시)내 가능