

지출예산서(부서별_종)

[공기업관리부서]

●구분 : 사업예산 ●분야부문 : 일반공공행정(4), 일반행정
●정책사업 : 행정운영활동 ●단위사업 : 인력운영비 ●세부사업 : 인력운영비 ●목 : 인건비

(단위 : 천원)

구 분 , 분 야 부 문 , 정 책 사 업 , 단 위 사 업 , 세 부 사 업 , 목 , 세 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	증 감
합 계		555,419	2,061,000	△1,505,581
사업예산		549,930	541,478	8,452
일반공공행정(4)/일반행정		549,930	541,478	8,452
행정운영활동		549,930	541,478	8,452
인력운영비		271,903	267,999	3,904
인력운영비		271,903	267,999	3,904
101 인건비		271,903	267,999	3,904
01 보수		271,903	267,999	3,904
□ 기본급		178,903		
◎ 6급(26호봉)		4,734,100원×1명×12월 = 56,810		
◎ 7급(16호봉)		3,680,600원×2명×12월 = 88,335		
◎ 8급(10호봉)		2,813,100원×1명×12월 = 33,758		
□ 정근수당		178,903,000원×1/12월×50%×2회 = 14,909		
□ 수당		48,246		
◎ 시간외 근무수당		26,749		
○ 6급		13,692원×45시간×1명×12월 = 7,394		
○ 7급		12,368원×45시간×2명×12월 = 13,358		
○ 8급		11,104원×45시간×1명×12월 = 5,997		
◎ 가족수당		8,040		
○ 배우자		40,000원×3명×12월 = 1,440		
○ 존속		20,000원×6명×12월 = 1,440		
○ 비속(첫째자녀)		50,000원×3명×12월 = 1,800		
○ 비속(둘째자녀)		80,000원×2명×12월 = 1,920		
○ 비속(셋째자녀)		120,000원×1명×12월 = 1,440		
◎ 정근수당 가산금 및 추가가산금		4,200		
○ 25년 이상		130,000원×1명×12월 = 1,560		
○ 15년 이상~20년 미만		80,000원×2명×12월 = 1,920		
○ 10년 이상~15년 미만		60,000원×1명×12월 = 720		
◎ 대우공무원 수당		7,337		
○ 6급		194,100원×1명×12월 = 2,330		
○ 7급		150,910원×2명×12월 = 3,622		
○ 8급		115,340원×1명×12월 = 1,385		
◎ 기술정보수당		960		
○ 6~7급		30,000원×2명×12월 = 720		
○ 8~9급		20,000원×1명×12월 = 240		
◎ 기술정보수당 가산금		960		
○ 기사		30,000원×2명×12월 = 720		

[공기업관리부서]

●구분 : 사업예산 ●분야부문 : 일반공공행정(4), 일반행정
●정책사업 : 행정운영활동 ●단위사업 : 인력운영비 ●세부사업 : 인력운영비 ●목 : 인건비

(단위 : 천원)

구 분 , 분 야 부 문 , 정 책 사 업 , 단 위 사 업 , 세 부 사 업 , 목 , 세 목					예 산 액	전 년 도 예 산 액	증 감
			○ 산업기사	20,000원×1명×12월 =	240		
			□ 정액급식비	160,000원×4명×12월 =	7,680		
			□ 명절휴가비	178,903,000원×1/12×60%×2회 =	17,891		
			□ 연가보상비	178,903,000원×1/12×86%×1/30×10일 =	4,274		
			기본경비		106,027	101,479	4,548
			기본경비		106,027	101,479	4,548
			201 일반운영비		52,010	48,662	3,348
			01 사무관리비		46,998	44,806	2,192
			□ 일반수용비		46,998		
			◎ 기본사무용품(1인당/연간)	100,000원×4명 =	400		
			◎ 기본청소용품비	150,000원×12월 =	1,800		
			◎ 청사화장실 소모품구입(롤화장지, 핸드타올 등)				
				100,000원×12월 =	1,200		
			◎ 정수기, 공기청정기 임차료	80,000원×12월 =	960		
			◎ 급량비	9,000원×4명×10회×12월 =	4,320		
			◎ 사무기기 관리		6,558		
			○ 프린터 토너	245,000원×6회 =	1,470		
			○ 복사용지 구입	34,000원×6박스×12월 =	2,448		
			○ 복사기 임차료	220,000원×12월 =	2,640		
			◎ 인쇄비		13,400		
			○ 2025년도 결산서	30,000원×100부 =	3,000		
			○ 2026년도 추경예산서	20,000원×130부×3회 =	7,800		
			○ 2027년도 본예산서	20,000원×130부 =	2,600		
			◎ 2025년 공영개발사업회계 결산감사용역수수료				
				6,000,000원×1식 =	6,000		
			◎ 택지 매각 수수료	7,000,000원×1식 =	7,000		
			◎ 온비드 입찰 및 국가조달시스템 사용수수료		5,360		
			○ 국가 조달시스템 사용 수수료	20,000원×18건 =	360		
			○ 온비드 입찰수수료	1,000,000원×5건 =	5,000		
			02 공공운영비		5,012	3,856	1,156
			□ 우편요금		4,212		
			◎ 일반우편 발송료	430원×100통×12월 =	516		
			◎ 등기우편 발송료	2,800원×100통×12월 =	3,360		
			◎ 등기우편 반송료	2,800원×10통×12월 =	336		
			□ 회계담당 공무원 재정보증보험료	800,000원×1식 =	800		
			202 여비		15,600	15,600	0
			01 국내여비		15,600	15,600	0

[공기업관리부서]

●구분 : 사업예산 ●분야부문 : 일반공공행정(4), 일반행정
●정책사업 : 행정운영활동 ●단위사업 : 기본경비 ●세부사업 : 기본경비 ●목 : 여비

(단위 : 천원)

구 분 , 분 야 부 문 , 정 책 사 업 , 단 위 사 업 , 세 부 사 업 , 목 , 세 목				예 산 액	전 년 도 예 산 액	증 감
			□ 도시개발 업무추진 관내여비 20,000원×5명×10일×12월 =	12,000		
			□ 임성지구도시개발사업 관련기관 업무 협의			
			200,000원×2명×3회 =	1,200		
			□ 옥암대학부지 개발사업 업무 추진 200,000원×2명×3회 =	1,200		
			□ 공기업 시책 워크숍 및 세미나 참석 200,000원×2명×3회 =	1,200		
		203	업무추진비	1,520	1,520	0
		02	정원가산업무추진비	320	320	0
			□ 정원가산 업무추진비 80,000원×4명 =	320		
		04	부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
			□ 부서운영 업무추진비 (정원 5인이하) 100,000원×12월 =	1,200		
		204	직무수행경비	15,600	14,400	1,200
		02	직급보조비	9,840	8,640	1,200
			□ 6급 210,000원×1명×12월 =	2,520		
			□ 7급 205,000원×2명×12월 =	4,920		
			□ 8~9급 200,000원×1명×12월 =	2,400		
		03	특정업무경비	5,760	5,760	0
			□ 공기업종사공무원(5급이하 실무담당) 80,000원×4명×12월 =	3,840		
			□ 예산,결산,계약,평가업무 담당 공무원 80,000원×2명×12월 =	1,920		
		303	포상금	21,297	21,297	0
		01	포상금	1,000	1,000	0
			□ 옥암지구 택지매각 공무원 인센티브	1,000		
			◎ 10억 이상 1,000,000원 =	1,000		
		02	성과상여금	20,297	20,297	0
			□ 6급 3,971,700원×1명×1.5 =	5,958		
			□ 7급 3,376,900원×2명×1.5 =	10,131		
			□ 8급 2,805,000원×1명×1.5 =	4,208		
		공유재산 관리		172,000	172,000	0
		공유재산 관리		172,000	172,000	0
		214	수선유지교체비	172,000	172,000	0
		05	수선유지비	172,000	172,000	0
			□ 택지개발사업지구 부지 유지관리(고등학교 부지 등 3개소)			
			20,000,000원×3회 =	60,000		
			□ 택지개발사업지구 제초작업(고등학교 부지 등 3개소)			
			6,000,000원×4회 =	24,000		
			□ 택지개발사업지구 적치물 처리(고등학교 부지 등 3개소)			
			3,000,000원×4회 =	12,000		
			□ 택지개발사업지구 안내판 설치 및 보수(고등학교 부지 등 3개소)			
			1,000,000원×2회 =	2,000		

[공기업관리부서]

●구분 : 사업예산 ●분야부문 : 일반공공행정(4), 일반행정

●정책사업 : 행정운영활동 ●단위사업 : 공유재산 관리 ●세부사업 : 공유재산 관리 ●목 : 수선유지교체비

(단위 : 천원)

구분, 분야부문, 정책사업, 단위사업, 세부사업, 목, 세목				예산액	전년도 예산액	증감
			□ 택지개발사업지구 민원 처리(옥암지구, 임성지구 2개소)			
			10,000,000원×2개소×3회 = 60,000			
			□ 지방공기업예산회계 표준시스템 (LOBAS) 유지보수비			
			14,000,000원×1식 = 14,000			

[공기업관리부서]

●구분 : 자본예산 ●분야부문 : 예비비(1), 예비비

●정책사업 : 예비비 ●단위사업 : 예비비 ●세부사업 : 예비비 ●목 : 예비비

(단위 : 천원)

구분, 분야부문, 정책사업, 단위사업, 세부사업, 목, 세목	예산액	전년도 예산액	증감
자본예산	5,489	1,519,522	△1,514,033
예비비(1)/예비비	5,489	19,522	△14,033
예비비	5,489	19,522	△14,033
예비비	5,489	19,522	△14,033
예비비	5,489	19,522	△14,033
801 예비비	5,489	19,522	△14,033
01 일반예비비	5,489	19,522	△14,033
□ 예비비 예비비 관리 5,489,000원 = 5,489			