

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실

정책: 민원행정 편의 도모

단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실		1,608,865	2,029,857	△420,992
	국	103,125		
	도	7,200		
	시	1,498,540		
민원행정 편의 도모		596,879	476,727	120,152
	국	44,237		
	시	552,642		
민원봉사행정추진		596,879	476,727	120,152
	국	44,237		
	시	552,642		
고객만족 민원행정 추진		74,115	76,634	△2,519
201 일반운영비		73,815	76,034	△2,219
01 사무관리비		73,635	75,863	△2,228
○일반수용비		56,927		
-민원담당 공무원 힐링프로그램 운영				
3,500,000원*2회		7,000		
-시각장애인용 민원사무편람 제작				
200,000원*24질		4,800		
-통합민원발급기 토너 및 편철심 구입				
319,000원*27대*3회		25,839		
-인증기 수리비				
300,000원*1대*2회		600		
-인증기 소모품 구입(필름,헤드,잉크)				
327,500원*4회		1,310		
-민원실 실내조경 관리				
200,000원*4회		800		
-민원인 전용 정수기 임차료				
25,000원*2대*12월		600		
-민원인 편의제공 소모품 구입				
30,000원*12월		360		
-민원수수료 카드단말기 유지관리비				
5,500원*26대*12월		1,716		
-민원수수료 카드결제수수료				
900,000원*12월		10,800		
-민원수수료 카드단말기 용지구입				
66,000원*35박스		2,310		
-전자민원창구 실명인증서비스 수수료				
66,000원*12월		792		
○운영수당		1,680		
-정보공개심의회 참석수당				
70,000원*4명*2회		560		
-민원조정위원회 참석수당				
70,000원*4명*2회		560		
-청원심의위원회 참석수당				
70,000원*4명*2회		560		
○관리용역비		15,028		
-통합민원발급기 유지관리비				
187,850,000원*8%		15,028		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	180	171	9
			○공무원 업무배상 공제회비	180		
			-여권담당공무원 업무배상 공제회비			
			45,000원*4명	180		
			202 여비	300	600	△300
			01 국내여비	300	600	△300
			○민원행정 시책 개발 등 여비			
			200,000원*3명*1회*50%	300		
			민원편의 365일 무인시스템 운영	292,311	144,846	147,465
			201 일반운영비	167,311	144,846	22,465
			01 사무관리비	127,863	128,718	△855
			○일반수용비	31,367		
			-무인민원발급기 프린터 토너 구입			
			418,000원*31대*1.4회	18,142		
			-무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입			
			110,000원*31대*1.5세트	5,115		
			-무인민원발급기 특수 용지 구입			
			62,500원*100박스	6,250		
			-무인민원발급기 카드단말기 유지관리비			
			5,000원*31대*12월	1,860		
			○관리용역비	96,496		
			-무인민원발급기 유지관리비			
			727,698,000원*8%	58,216		
			-무인민원발급기 무인전자경비 용역비			
			110,000원*29개소*12월	38,280		
			02 공공운영비	39,448	16,128	23,320
			○공공요금 및 제세	16,128		
			-무인민원발급기 전산망 회선 사용료			
			168,000원*8개소*12월	16,128		
			○시설장비유지비	23,320		
			-무인민원발급기 장애인 편의기능 설치비			
			23,320,000원*1식	23,320		
			405 자산취득비	125,000	0	125,000
			01 자산및물품취득비	125,000	0	125,000
			○자산및물품취득비	125,000		
			-무인민원발급기 교체 구입			
			25,000,000원*5대	125,000		
			가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영	186,216	198,495	△12,279
			201 일반운영비	62,072	69,736	△7,664
			01 사무관리비	43,832	51,571	△7,739
			○일반수용비	33,374		
			-인감증명 발급 복사방해용지 구입			
			94,000원*5박스*25개소	11,750		
			-주민등록표 등·초본 용지 구입			
			35,000원*7박스*25개소	6,125		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-인감,주민등록 등·초본 발급 프린터 토너 구입 237,000원*23개동*1회	5,451		
	-주민등록,인감 민원 서식 제작 30원*85,000매	2,550		
	-주민등록 민원발급용지 구입 23,000원*2박스*23개동	1,058		
	-인감대장(2,3,4,5호) 구입 49,000원*10묶음	490		
	-주민등록증 발급 신청서 구입 7,000원*220묶음	1,540		
	-주민등록증 신규 발급자 지문 채취기 구입 30,000원*5개동	150		
	-지문채취용 스탬프 구입 20,000원*5개동	100		
	-주민등록증 이면 주소기재용 라벨용지구입 5,500원*5개*23개동	633		
	-주민등록표·인감대장 보호비닐 구입 5,500원*1묶음*23개동	127		
	-주민등록 사실조사 현수막 제작(행정게시 대 및 육교용) 50,000원*10개소*2회	1,000		
	-주민등록 사실조사 입간판 제작(시,동) 50,000원*24개소*2회	2,400		
	○관리용역비	10,458		
	-주민등록통합행정시스템(68대) 유지관리비 72,719,000원*8%	5,818		
	-주민등록증진위확인시스템(63대) 유지관리 비 57,990,000원*8%	4,640		
	02 공공운영비	18,240	18,165	75
	○공무원 업무배상 공제회비	17,532		
	-인감담당공무원 업무배상 공제회비 187,600원*63명	11,819		
	-주민등록담당공무원 업무배상 공제회비 42,630원*65명	2,771		
	-가족관계등록담당공무원 업무배상 공제회 비 42,630원*69명	2,942		
	○공공요금 및 제세	708		
	-습득 주민등록증 우편료 2,830원*250건	708		
	202 여비	200	400	△200
	01 국내여비	200	400	△200
	○주민등록업무 추진 여비 200,000원*2명*1회*50%	200		
	308 자치단체등이전	119,144	123,619	△4,475
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	119,144	123,619	△4,475
	○주민등록증 발급(신규, 재발급) 4,830원*19,000명	91,770		
	○주민등록통합행정시스템 운영 27,374,000원*1식	27,374		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	4,800	4,740	60
	01 자산및물품취득비	4,800	4,740	60
	○십지 지문 스캐너 구입 1,600,000원*3대	4,800		
	여권발급 민원창구 운영	13,590	13,713	△123
		국 13,590		
	201 일반운영비	11,990	11,713	277
		국 11,990		
	01 사무관리비	11,990	11,713	277
	○일반수용비	10,046		
	-여권발급신청 안내 팸플릿 제작 2,000원*1,000매	2,000		
		국 2,000		
	-여권 송부용 봉투 제작 1,000원*1,250개	1,250		
		국 1,250		
	-레이저프린터 토너 구입 237,000원*2대*6회	2,844		
		국 2,844		
	-여권발급 업무추진 복사용지 구입 23,000원*10박스*8회	1,840		
		국 1,840		
	-여권발급 업무추진 소모품 구입 352,000원*6회	2,112		
		국 2,112		
	○급량비	1,944		
	-여권업무추진 특근매식비 9,000원*3명*6일*12월	1,944		
		국 1,944		
	202 여비	1,600	2,000	△400
		국 1,600		
	01 국내여비	1,600	2,000	△400
	○여권업무 추진 여비 200,000원*2명*4회	1,600		
		국 1,600		
	가족관계등록의 효율적 운영	30,647	43,039	△12,392
		국 30,647		
	201 일반운영비	21,287	32,959	△11,672
		국 21,287		
	01 사무관리비	21,287	32,959	△11,672
	○일반수용비	19,343		
	-가족관계등록부 발급 용지구입 23,000원*25개소*5박스*3회	8,625		
		국 8,625		

부서: 민원봉사실
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-가족관계등록업무 레이저 프린터 토너 구입 237,000원*25개소*1회	5,925		
		국		5,925		
			-가족관계등록 '더불어 할 일' 안내 리플릿 제작 1,000원*3,000매	3,000		
		국		3,000		
			-가족관계등록업무 소모품 구입 79,300원*10회	793		
		국		793		
			-가족관계등록업무 신고서 제작 10,000원*100권	1,000		
		국		1,000		
			○급량비	1,944		
			-가족관계등록업무추진 특근 매식비 9,000원*3명*6일*12월	1,944		
		국		1,944		
			202 여비	9,360	10,080	△720
		국		9,360		
			01 국내여비	9,360	10,080	△720
			○가족관계등록업무 추진 여비 20,000원*3명*13회*12월	9,360		
		국		9,360		
			지적관리	896,188	1,434,455	△538,267
		국		58,888		
		도		7,200		
		시		830,100		
			토지현황관리	676,863	1,078,378	△401,515
		국		58,888		
		시		617,975		
			공시지가조사	44,032	49,725	△5,693
			201 일반운영비	43,032	47,725	△4,693
			01 사무관리비	42,126	46,808	△4,682
			○일반수용비	40,866		
			-플로터 잉크구입 178,250원*4개*3회	2,139		
			-플로터 용지구입 55,000원*17박스	935		
			-칼라레이저프린터 카트리지 구입 853,000원*1대*2회	1,706		
			-개별공시지가 조사용 복사용지 구입 23,000원*4박스*12개월	1,104		
			-개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보 용 플래카드 제작 50,000원*18개소*2회	1,800		
			-1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 41,636원*(69,000필지*60%/40)*50%	21,547		
			-1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수 료 41,636원*90필지*50%*30%*50%	282		

부서: 민원봉사실
정책: 지적관리
단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 41,636원*90필지*50%*50%	937		
			-7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 41,636원*450필지*50%*30%*50%	1,406		
			-7.1기준 개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 41,636원*45필지*50%*30%*50%	141		
			-7.1기준 개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료	469		
			-개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 900,000원*5건	4,500		
			-개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 150,000원*13건*2개소	3,900		
			○운영수당	1,260		
			-목포시 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*9명*2회	1,260		
		02 공공운영비		906	917	△11
			○공공요금 및 제세	906		
			-부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우 편료 2,830원*230건	651		
			-개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 2,830원*90필지	255		
		202 여비		1,000	2,000	△1,000
		01 국내여비		1,000	2,000	△1,000
			○부동산중개업 및 부동산 실거래가 관련 실 무교육 참석여비 200,000원*2명*1회*50%	200		
			○개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 200,000원*2명*1회*50%	200		
			○개별공시지가 조사원(공무직) 업무추진 관 내여비 20,000원*1명*5회*12월*50%	600		
		측량 및 기준점관리		16,835	19,387	△2,552
		201 일반운영비		16,435	18,787	△2,352
		01 사무관리비		6,482	7,895	△1,413
			○일반수용비	6,482		
			-공공용지 토지이동 업무용 플로터 용지 구 입 55,000원*9박스	495		
			-공공용지 토지이동 업무용 플로터 잉크 구 입 178,250원*4색*2회	1,426		
			-지적업무용 복사기토너 구입 150,000원*4회	600		
			-지적업무용 레이저프린터토너 구입 237,000원*3회	711		
			-미등록토지 등록 및 신규발생토지 측량수 료 250,000원*13필지	3,250		
		02 공공운영비		9,953	10,892	△939
			○공공요금 및 제세	327		
			-토지표시변경 등기필증 송부 우편료	327		

부서: 민원봉사실
정책: 지적관리
단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 등기우편 발송료 2,830원*90건	255		
	· 등기우편 반송료 2,400원*30건	72		
	○공무원 업무배상 공제회비	794		
	-지적담당공무원 업무배상 공제회비 72,170원*11명	794		
	○시설장비유지비	8,832		
	-지적측량장비 유지관리비 7,500,000원*8%	600		
	-지적도면 전산장비 유지관리비 15,400,000원*8%	1,232		
	-지적측량기준점 유지관리비(망실 및 훼손 등) 123,500원*2,834점*2%	7,000		
	202 여비	400	600	△200
	01 국내여비	400	600	△200
	○지적업무 추진 여비 200,000원*2명*2회*50%	400		
	부동산종합공부시스템 일원화	41,152	41,423	△271
	201 일반운영비	41,152	41,423	△271
	01 사무관리비	41,152	41,423	△271
	○일반수용비	2,429		
	-전산자료백업용 LTO 테입 구입 173,500원*14개	2,429		
	○관리용역비	38,723		
	-부동산종합공부시스템 유지관리비 226,560,000원*7%	15,860		
	-부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관 리비 142,000,000원*10%	14,200		
	-부동산종합공부 백업시스템 유지관리비 103,258,000원*7%	7,229		
	-부동산정보열람시스템 유지관리비 14,340,000원*10%	1,434		
	지적재조사사업 추진	515,956	646,539	△130,583
	201 일반운영비	93,304	100,862	△7,558
	01 사무관리비	81,135	88,810	△7,675
	○일반수용비	79,455		
	-지적재조사사업무용 복사기토너 구입 150,000원*4회	600		
	-지적재조사사업무용 레이저프린터토너 구입 237,000원*3회	711		
	-지적재조사 동의서 발송 및 회수용 봉투 제 작 300원*3,900장	1,170		
	-지적재조사사업 홍보 플래카드 제작 50,000원*10매*2회	1,000		
	-지적재조사 조정금 산정 감정평가 수수료 45,800원*630필지*2개기관	57,708		
	-지적재조사 조정금 이의신청분 감정평가 수수료 45,800원*63필지*2개기관	5,771		

부서: 민원봉사실
정책: 지적관리
단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-지적재조사 지구계 분할 수수료 2,000,000원*1개지구	2,000		
	-지적재조사사업 정사영상 촬영 및 제작 10,000,000원*1개지구	10,000		
	-지적재조사 기준점 설치 수수료 33,000원*15점	495		
	○운영수당	1,680		
	-지적재조사위원회, 경계결정위원회 참석수 당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비		12,169	12,052	117
	○공공요금 및 제세	12,169		
	-지적재조사 통지 등기우편 발송료 2,830원*4,300통	12,169		
202 여비		280	560	△280
01 국내여비		280	560	△280
	○지적재조사 업무 추진 여비 20,000원*4명*1회*7월*50%	280		
301 일반보전금		400,772	523,517	△122,745
14 기타보상금		400,772	523,517	△122,745
	○지적재조사 조정금 지급(대산1~3지구)	400,772		
	-지적재조사사업 완료지구 조정금 지급 400,772,000원*1식	400,772		
401 시설비및부대비		21,600	21,600	0
01 시설비		21,600	21,600	0
	○지적재조사 완료지구 도시관리계획 변경 용역 21,600,000원*1개지구	21,600		
지적재조사 측량사업		30,526	292,942	△262,416
	국	30,526		
201 일반운영비		2,287	21,443	△19,156
	국	2,287		
01 사무관리비		2,287	21,443	△19,156
	○일반수용비	1,927		
	-2026년 사업지구 기초측량 수수료 58,300원*15점	875		
	국	875		
	-지적재조사사업 업무추진 소모품 구입 105,130원*10회	1,052		
	국	1,052		
	○급량비	360		
	-지적재조사사업 업무 추진 특근매식비 9,000원*4명*10회	360		
	국	360		
308 자치단체등이전		28,239	270,699	△242,460
	국	28,239		
13 공공관등에대한경상적위탁사업비		28,239	270,699	△242,460

부서: 민원봉사실
정책: 지적관리
단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적재조사 책임수행기관 위탁사업비 28,238,100원*1식	28,239		
			국	28,239		
		지가 조사		28,362	28,362	0
			국	28,362		
		201 일반운영비		27,082	27,082	0
			국	27,082		
		01 사무관리비		27,082	27,082	0
		○일반수용비		24,058		
		-1.1 기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 41,636원*(69,000필지*57.853%/40)*50%		20,776		
			국	20,776		
		-1.1 기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 41,636원*100필지*50%*30%*50%		313		
			국	313		
		-1.1 기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 41,636원*100필지*50%*50%		1,041		
			국	1,041		
		-7.1 기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 41,636원*400필지*50%*30%*50%		1,250		
			국	1,250		
		-7.1 기준 개별공시지가 의견제출지가 검증수수료 41,636원*50필지*50%*30%*50%		157		
			국	157		
		-7.1 기준 개별공시지가 이의신청지가 검증수수료 41,636원*50필지*50%*50%		521		
			국	521		
		○급량비		3,024		
		-개별공시지가 업무추진 특근매식비 9,000원*4명*7회*12월		3,024		
			국	3,024		
		202 여비		1,280	1,280	0
			국	1,280		
		01 국내여비		1,280	1,280	0
		○국내여비		1,280		
		-개별공시지가 업무추진 관내여비 20,000원*4명*4회*4월		1,280		
			국	1,280		
		공간정보시스템 고도화		219,325	356,077	△136,752
			도	7,200		
			시	212,125		
		도로명 및 건물번호 운영		141,159	187,911	△46,752
			도	7,200		
			시	133,959		
		101 인건비		32,581	32,146	435

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	04 기간제근로자등보수	32,581	32,146	435
	○도로명 주소정보시설 일제조사 인부임	32,581		
	-기본급 82,560원*3명*90일	22,292		
	-주휴수당 82,560원*3명*20주	4,954		
	-간식비 2,000원*3명*90일	540		
	-생활임금보전수당 125,440원*3명*4월	1,506		
	-국민연금 기관부담금 29,290,080원*4.5%	1,319		
	-건강보험 기관부담금 29,290,080원*3.545%	1,039		
	-장기요양보험 기관부담금 1,038,333원*12.95%	135		
	-고용보험 기관부담금 29,290,080원*1.75%	513		
	-산재보험 기관부담금 29,290,080원*0.966%	283		
	201 일반운영비	12,694	13,349	△655
	01 사무관리비	10,214	9,033	1,181
	○일반수용비	9,164		
	-도로명주소사업 플로터 잉크 구입 198,000원*4색*2회	1,584		
	-도로명주소사업 플로터 용지 구입 55,000원*20박스	1,100		
	-도로명주소사업 칼라프린터토너 구입 237,000원*4색*2회	1,896		
	-도로명주소사업 프린터토너 구입 169,000원*3회	507		
	-도로명 주소정보시설 일제조사 및 상세주소 현수막 제작 50,000원*23개*1회	1,150		
	-건물번호판 제작 8,130원*30건*12월	2,927		
	○운영수당	1,050		
	-주소정보위원회 운영 수당 70,000원*5명*2회	700		
	-지명위원회 운영 수당 70,000원*5명*1회	350		
	02 공공운영비	2,480	4,316	△1,836
	○공공요금 및 제세	2,480		
	-스마트 주소정보관리시스템 단말기 데이터 요금 150,000원*12월	1,800		
	-도로명주소 및 상세주소 개별고지 등기 우편료 2,830원*20통*12월	680		
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○주소정보관리정책 업무추진 관외여비 200,000원*3명*2회	1,200		

부서: 민원봉사실
정책: 지적관리
단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주소정보시설 상시조사 관내여비(공무직) 20,000원*1명*10회*12월	2,400		
	206 재료비	1,590	1,590	0
	01 재료비	1,590	1,590	0
	○도로명주소 건물번호판등 부착용 비품구입 53,000원*10개*3회	1,590		
	308 자치단체등이전	53,194	75,606	△22,412
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,194	75,606	△22,412
	○공기관등에 대한 대행 사업비	53,194		
	-주소정보기본도 유지관리 27,094,000원*1식	27,094		
	-주소정보관리시스템 유지관리 26,100,000원*1식	26,100		
	401 시설비및부대비	37,500	61,620	△24,120
	도	7,200		
	시	30,300		
	01 시설비	37,500	61,620	△24,120
	○도로명 주소정보시설 정비	13,500		
	-도로명 주소정보시설 유지보수(훼손 및 망 실) 160,000원*150개*50%	12,000		
	-도로명주소정보 안내판 유지보수 1,500,000원*1회	1,500		
	○노후 건물번호판 정비 15,000원*1,600개소	24,000		
	도	7,200		
	시	16,800		
	도로기반시설물 관리	6,120	6,120	0
	201 일반운영비	5,220	5,220	0
	01 사무관리비	5,220	5,220	0
	○일반수용비	5,220		
	-공간정보사업 칼라프린터 토너 237,000원*4색*2회	1,896		
	-공간정보사업 플로터 잉크 198,000원*4색*2회	1,584		
	-공간정보사업 플로터 헤드 160,000원*4색*1회	640		
	-공간정보사업 플로터 용지 55,000원*20박스	1,100		
	202 여비	900	900	0
	01 국내여비	900	900	0
	○공간정보업무추진 관외여비 200,000원*3명*3회*50%	900		
	기반시설물관리 시스템운영	72,046	162,046	△90,000
	201 일반운영비	72,046	72,046	0
	01 사무관리비	72,046	72,046	0

부서: 민원봉사실
정책: 지적관리
단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○일반수용비	4,850		
			-공간정보 전산자료백업용 LT0테입 구입 270,000원*15개	4,050		
			-공간정보 전산자료백업용 DAT테입 구입 40,000원*20개	800		
			○관리용역비	67,196		
			-공간정보시스템 유지보수비 654,020,000원*8.8%	57,554		
			-공간정보 백업시스템 유지보수비 109,562,980원*8.8%	9,642		
			행정운영경비(민원봉사실)	115,798	118,187	△2,389
			기본경비(민원봉사실)	115,798	118,187	△2,389
			기본경비(민원봉사실)	115,798	118,187	△2,389
			201 일반운영비	42,262	44,651	△2,389
			01 사무관리비	38,928	41,368	△2,440
			○일반수용비	27,652		
			-기본사무용품 구입 100,000원*29명	2,900		
			-기본청소용품비 150,000원*1회	150		
			-복사용지 구입 23,000원*30박스*12월	8,280		
			-복사기 토너 구입 150,000원*4대*4회	2,400		
			-복사기 드럼 구입 330,000원*4대*2회	2,640		
			-복사기 수선 500,000원*4대*1회	2,000		
			-프린터 토너 구입 237,000원*13대*2회	6,162		
			-팩시밀리 토너구입 110,000원*6대*2회	1,320		
			-복사기 임차료(이동민원실) 150,000원*1대*12개월	1,800		
			○급량비	11,276		
			-민원행정업무 추진 특근매식비 9,000원*29명*4회*12월*90%	11,276		
			02 공공운영비	3,334	3,283	51
			○공공요금 및 제세	3,334		
			-인터넷사랑방 회선 사용료 37,400원*1회선*12월	449		
			-민원실 및 동 주민센터 고정형 카드결제기 회선사용료 4,950원*26대*12월	1,545		
			-안전한 민원실 조성을 위한 비상벨 운영 55,000원*12월	660		
			-분실여권 등기우편 발송료 2,830원*20명*12월	680		
			202 여비	69,600	69,600	0
			01 국내여비	69,600	69,600	0

단위: 기본경비(민원봉사실)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원봉사실 업무추진 여비 20,000원*29명*10회*12월	69,600		
	203 업무추진비	3,936	3,936	0
	04 부서운영업무추진비	3,936	3,936	0
	○부서운영업무추진비 410,000원*12월*80%	3,936		