

부서: 감사실
 정책: 지방행정 감사혁신 강화
 단위: 청렴행정 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부정부패 및 공익신고 포상금 2,000,000원*1식	2,000		
308 자치단체등이전	11,774	11,198	576
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,774	11,198	576
○2021년 청백e시스템 유지보수비	11,774		
- 청백e시스템 유지보수 2,606,000원*1회	2,606		
- 운영지원비 9,168,000원*1회	9,168		
감사, 조사업무 내실화	62,000	50,530	11,470
201 일반운영비	10,930	11,140	△210
01 사무관리비	10,930	11,140	△210
○일반수용비	9,600		
- 상급기관(감사원 등) 감사 수감자료 제작 등 수용비 400,000원*6회	2,400		
- 2021년 자체감사 준비자료 제작	4,000		
· 동,사업소 등 감사 준비자료 제작 200,000원*10개소	2,000		
· 출연기관,복지시설 등 감사 준비자료 제작 200,000원*10개소	2,000		
- 감사자료 보관 파일지 및 상자 제작 1,000원*1,000매*2종	2,000		
- 기타 수용비(감사장) 100,000원*12월	1,200		
○운영수당	1,330		
- 시민감사관 회의 참석 수당 70,000원*19명*2회*50%	1,330		
202 여비	29,100	26,160	2,940
01 국내여비	29,100	26,160	2,940
○자체감사 관내여비 20,000원*5명*10일*12월	12,000		
○조사업무 관내여비 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
○복무감찰 관내여비 20,000원*10명*3일*12월	7,200		
○감사원 등 상급기관 감사 자료제출 150,000원*6명*3회	2,700		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
03 시책추진업무추진비	3,240	3,240	0
○감사 및 조사업무 추진 300,000원*12개월*90%	3,240		
301 일반보전금	17,980	9,240	8,740
12 기타보상금	17,980	9,240	8,740
○시민감사관 운영활동 보상 35,000원*19명*12월	7,980		
○국민권익위원회 포상금 지급 부담금 1,000,000원*10회	10,000		
303 포상금	750	750	0
01 포상금	750	750	0

부서: 감사실
 정책: 지방행정 감사혁신 강화
 단위: 청렴행정 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	13,350	10,440	2,910
	01 국내여비	13,350	10,440	2,910
	○기동감찰 관내여비 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
	○신규(기술직)공무원 현장교육 관내여비 20,000원*15명*5일	1,500		
	○기술감사 및 계약심사 업무추진 관외여비 150,000원*3명*5회	2,250		
	공직자 재산등록 관리	5,160	4,880	280
	201 일반운영비	5,160	4,880	280
	01 사무관리비	5,160	4,880	280
	○일반수용비	3,500		
	- 공직자 재산등록 금융거래 정보조회 비용 2,000원*100세대*12월	2,400		
	- 공직자 재산등록 신고 안내 문자 수수료 50원*1,000명*6회	300		
	- 공직자 재산등록 심사 자료 제작 등 200,000원*4회	800		
	○운영수당	700		
	- 공직자 윤리위원회 회의참석수당 70,000원*5명*2회	700		
	○급량비	960		
	- 공직자 재산등록업무 특근매식비 8,000원*2명*5일*12월	960		
	행정운영경비(감사실)	21,481	20,665	816
	기본경비(감사실)	21,481	20,665	816
	기본경비(감사실)	21,481	20,665	816
	201 일반운영비	18,781	17,965	816
	01 사무관리비	18,781	17,965	816
	○일반수용비	9,590		
	- 기본청소용품비 150,000원*1회	150		
	- 기본사무용품비 100,000원*12명	1,200		
	- 복사용지 구입 23,000원*15박스*12월	4,140		
	- 복사기 유지관리 500,000원*1대*1회	500		
	- 프린터 및 팩스 유지관리(토너구입 등) 360,000원*2대*5회	3,600		
	○임차료	3,431		
	- 복합기 임차료 253,000원*1대*12월	3,036		
	- 사무실 정수기 임차료 32,900원*1대*12월	395		
	○급량비	5,760		
	- 자체감사 및 조사업무 특근매식비 8,000원*12명*5회*12월	5,760		
	203 업무추진비	2,700	2,700	0

부서: 감사실
 정책: 행정운영경비(감사실)
 단위: 기본경비(감사실)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○감사실 250,000원*12월*90%	2,700		